

**Разяснения по постъпили въпроси по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.<sup>1</sup>**

Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения. Разясненията ще бъдат съобщени в срок до 10 дни от получаването на искането на посочения в Насоките за кандидатстване e-mail адрес: [pa14culture@mc.government.bg](mailto:pa14culture@mc.government.bg).

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.

Програмният оператор напомня, че разясненията, които се дават по отношение на насоките за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

---

<sup>1</sup> Програмният оператор настоятелно моли всички да се запознаят внимателно с текста на Насоките за кандидатстване по Първата поканата и приложенията към нея, налични на Единния портал на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство – [www.eeagrants.bg/culture](http://www.eeagrants.bg/culture), преди да пристъпят към задаване на въпроси.

№	Физическо/Юридическо лице подало въпроса, дата на постъпване	Въпрос	Отговор
1.	Областна администрация, гр. Разград; 10.09.2019 г.	Бих желал да Ви попитам дали областните администрации като публични организации са допустими като бенефициенти или партньори по първата покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" от Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" в рамките на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2014-2021 г.?	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под <b>публична организация</b> следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически</p>

			лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „
2.	НДФ „13 века България“; 11.09.2019 г.	<p>Позволявам си да се обърна към Вас в качеството Ви на Ръководител на Програмния оператор по Програма РА 14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ във връзка с намерение на Национален дарителски фонд „13 века България“ да кандидатства със свой проект по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата.</p> <p>В т. 7 от публикуваните Насоки за кандидатстване, която касае допустимостта на кандидатите, е отбелязано, че допустими кандидати са „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор.“ По-нататък се уточнява, че „Под публична организация следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси - всички юридически лица, чиито бюджети се</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под <b>публична организация</b> следва да се</p>

	<p>включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ.“</p> <p>Както знаете, Националният дарителски фонд „13 века България“ е създаден със Закона за НДФ „13 века България“, обн. ДВ бр. 12/09.02.2001 г. и съгласно чл. 1, чл. 2 и чл. 16 (2) от този закон е юридическо лице, чиято дейност се осъществява изцяло в обществена полза в подкрепа на образованието, науката, културата, възстановяването и опазването на исторически и културни ценности, здравеопазването и други социални сфери. От 2008 г. със Закона за държавния бюджет Фондът получава бюджетна субсидия.</p> <p>Съгласно чл. 14 т. 2 от Закона за Фонда за постигане на целите си той има правото да кандидатства с проекти пред български, чуждестранни и международни финансиращи институции.</p> <p>Проектът, за чието финансиране бихме искали да кандидатстваме, е насочен към подпомагане на неформалното образование във визуалните изкуства и развитие на сътрудничеството с партньори от Норвегия в тази сфера. Ето защо, за нас е важно предварително да уточним дали нашата кандидатура е</p>	<p>разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „</p>
--	--	--

		допустима и Ви моля в качеството Ви на Ръководител на Програмния оператор за отговор на този въпрос.	
3.	Венета Петрова, Консултант изпълнение на проекти; 11.09.2019 година	Нашата организация притежава 3д обемни макети на културно исторически обекти, които са създадени с финансиране на Европейския фонд за регионално развитие по Програмата Interreg VA Romania-Bulgaria. Допустимо ли е по тази процедура използването на тези макети за организиране на изложби за популяризиране на културно историческото наследство на България.	Съгласно Раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване: Недопустими дейности са: ...Дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) или чрез други инструменти на Европейския съюз или други донори, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
4.	Столична Община; 13.09.2019 г.	В Насоките за кандидатстване по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ е уточнено, че "Всеки кандидат може да подаде само едно проект но предложение по настоящата Покана". В този случай, бих искала да Ви попитам какъв е редът за кандидатстване на Районна администрация на Столична община - може ли дадена Районна администрация да кандидатства самостоятелно по схемата или трябва да кандидатства чрез Столична община. Благодаря Ви предварително за отговора.	Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително

			<p>общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под <b>публична организация</b> следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „</p>
5.	Мария Минкова; 16.09.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа, във връзка с възможностите за реализиране на проекти по Програма РА 14 - "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021, Ви моля да разясните следното:</p> <p>В т.7 от Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 - "Подобрен достъп до изкуства и култура",</p>	<p>По т. 1: Съгласно Насоките за кандидатства, всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата Покана. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение.</p> <p>По т. 2: Настоящите разяснения касаят Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и</p>

		<p>е посочено, че "Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата покана". В тази връзка Ви моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. Може ли един и същ допустим кандидат да кандидатства с отделни (различни) проектни предложения по повече от една покани за кандидатстване в рамките на един и същ или на различни Резултати от Програмата?</p> <p>И, ако отговорът на въпрос №1 е положителен,</p> <p>2. Може ли един и същ допустим кандидат да получи безвъзмездна помощ от Програмата за реализирането на повече от един проекти?</p> <p>Предварително Ви благодаря за отговорите, които очаквам да публикувате!</p>	<p>култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.</p>
6.	<p>Дияна Костовска Българска фондация Биоразнообразие 18.09.2019 година</p>	<p>Здравейте, относно ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“, моля да уточните как се доказва, че кандидатът е юридическо лице, чието има принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p>	<p>Член 2 от Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“ за целите на регламента се прилагат следните определения: 1) „сектори на културата и творчеството“ означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без</p>

		<p>Ние сме юридическо лице в обществена полза, чиято дейност е основно екологична, но работим по проекти, в културния и творчески сектор. Това прави ли ни допустим кандидат? Благодаря предварително за отговора,</p>	<p>оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, inter alia архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудиовизуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство;</p>
7.	Борислава Йорданова 19.09.2019 година	<p>Здравейте, Бих искала да попитам Юридически лица с нестопанска цел регистрирани в частна полза дали са допустими кандидати? В Насоките за кандидатстване не е изрично описано дали трябва ЮЛ да са в обществена полза или е възможно и ЮЛ в частна полза да бъдат допустими кандидати? По Регламент (ЕС) № 1295/2013 е описано следното: За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения: 1) „Сектори на културата и</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях.</p>



		<p>творчеството“ означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, <i>inter alia</i> архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио-визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство;</p> <p>Изхождайки от това описание би следвала ЮЛ с нестопанска цел в частна полза да са допустими кандидат. Моля, за потвърждение дали това е така.</p>	
8.	Николета Кирилова 24.09.2019 година	Здравейте, Интересувам се от покана за подаване на проектни предложения по Първа покана за	По т. 1: Приложенията се намират в Пакет с приложения за информация, за кандидати по

	<p>кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“</p> <p>В тази връзка моля да ми отговорите на следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване са посочени две приложения - Приложение № 7: Методика за оценка на проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост, Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка и Приложение № 8: Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, след преглед на представените в ИСУН документи не успях да намеря посочените приложения. Къде са публикувани?</p> <p>2. В Насоките за кандидатстване е посочено, че са допустими НПО и публични организации, но няма заложени други изисквания като опит, оборот и др. В този смисъл да приемаме ли, че ще са допустими организации без значителен опит или оборот, но извършващи дейност в културната сфера, и ако, не - моля да посочите къде можем да намерим конкретните изисквания, на които следва да отговарят кандидатите?</p>	<p>Първа покана за набиране на проектни предложения, по Резултат 2.</p> <p>По т. 2. В Раздел 7 от Насоките за кандидатстване подробно е описано кои са допустимите кандидати. Програмния оператор не поставя изискване за опит и/ или оборот, единственото ограничение което е поставено към кандидатите е ЮЛНЦ да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
--	--	---

<p>9.</p>	<p>Яна Каменова 24.09.2019 година</p>	<p>Здравейте, ние сме НПО,което отговаря на условията за допустимост, имаме възможност да работим с норвежки партньор по съвместен проект и желаем да кандидатстваме по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Изчитайки цялата документация, считаме, че информацията в различните документи (елементи от общия пакет за Кандидатстване) по отношение на "Разходите за персонал" логически си противоречат:</p> <p><b>Казус 1:</b></p> <p>1. В Насоките (стр. 32) разходите за командировки са сложени в групата "Разходи за експерти", но в бюджета са отразени в шийта за Персонал.</p> <p>2. В Насоките (стр. 34-35) Разходи за организация и управление са отнесени в групата на Разходи за персонал. Но изрично е записано, че "ВАЖНО! <b>Общите разходи за управление</b> не трябва да надвишават 8 % от общите допустими разходи по проекта." Същият текст е въведен в Бюджета, в контролата за допустимост на "Разходите за персонал".</p> <p>3. В ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ е записано: "ВАЖНО! В перо „Разходи за персонал” се определят разходи единствено и само за лицата, които са определени от Бенефициента за</p>	<p>Отговор на въпрос 1: Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители).</p> <p>Отговор на въпрос 2: Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др. – външни експерти.</p> <p>Отговор на въпрос 3: Допусната е техническа грешка. Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p>
-----------	---	---	--

	<p>изпълнение на дейностите по проекта. В този раздел се предвиждат и разходите за екипа за организация и управление на проекта, които са преки разходи, като ръководител на проект, координатор, технически сътрудник и др."</p> <p>Ето защо молим да отговорите еднозначно на въпросите:</p> <p>1. Следва ли да се разбира, че ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за <b>СБОРЪТ</b> от <b>разходите</b> за <b>командировки; разходите за заплати</b> на лицата от организацията, заети с дейности по реализиране на проекта и <b>разходите за административно управление</b> ?</p> <p>2. Следва ли да се разбира, според вашето тълкование, че разходите за управление на проекта и разходите за персонал, зает с реализирането на самия проект са едно и също нещо и затова са ограничени от 8%?</p> <p>Уточнения: След направени проучвания за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-пазарни цени на самолетни билети до и от страната партньор (Норвегия);</li><li>-стойността на консултантските услуги за административно управление на проекти (или прилагайки съответните ставки, приложим за нашия персонал);</li></ul>	
--	---	--

	<p>и отчитайки разходите за квартирни, дневни и др. разходи за командироването на един човек за 4 дни както и разходите за включването на какъвто и да е персонал за участие в проекта е НЕВЪЗМОЖНО ДА СЕ ВЛЕЗЕ В ОГРАНИЧЕНИЕТО от 8 %</p> <p><b>Казус 2:</b> От Насоките не става ясно, чуждестранният партньор следва ли да участва с <b>финансов принос</b> и има ли ограничение какъв да е размера на този финансов принос? Относно непаричния принос текста в Насоките е ЯСЕН!</p> <p>В допълнение, с Бюджета в шийт "Персонал", има колони " Сума за партньора", а в останалите шийтове-колони, касаещи партньора, носят името " Сума от партньора". Моля да уточните разликата! Следва ли да се разбира, че партньора има право да получи по проекта само суми за възнаграждения на персонала, но всички останали разходи са за негова сметка и той трябва да ги покрие финансово, за да участва в съвместния проект?</p> <p>Моля за ясни и конкретни отговори по отношения на тълкуване на НАСОКИТЕ. ЗАДАДЕНИТЕ ВЪПРОСИ</p>	
--	---	--

		НЕ КАСАЯТ качествата или допустимостта на нашия проект, а са общи и имат отношение за всеки кандидатстващ. Моля <b>не ни копирайте</b> като отговор, текстове от НАСОКИТЕ. Ние вече сме ги прочели.	
10	Веселина Димитрова Дирекция „Европейски политики и програми“ Община Бургас  27.09.2019 г.	В случай, че кандидат е самостоятелно юридическо лице – културен институт по смисъла на чл.8, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, счита ли се то едно и също предприятие с общината по смисъла на чл. 2, § 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие, че както за създаването и закриването му, така и за назначаването на директор на културния институт, е необходимо одобрението на Министерство на културата?	Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата: Общинските културни институти са юридически лица с бюджет, които се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет, съгласувано с министъра на културата. В този смисъл съгласно чл. 2, § 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие; б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав

			<p>или учредителен акт; г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие. Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.</p> <p>Съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламента, както и според разясненията, които Европейската комисия е предоставила на въпроси на държави-членки относно определянето на обхвата на „едно и също предприятие“ (съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013) в платформата ESN-ET, то условията на определението за „едно и също предприятие“ не са изпълнени и пресмятането за максимално допустимия размер на минимална помощ се извършва отделно за всяко предприятие.</p>
11	Ралица Иванова 29.09.2019 година	Имам 2 въпроса относно допустимостта по Първата покана: 1. Видно от публикацията на уеб страницата, Първата покана се счита за публикувана на 2.09.19. Това би	По т. 1: Съгласно правилата на публикуваните Насоки за кандидатстване: Сдружения с нестопанска цел – е необходимо да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали

		<p>следвало да означава, че допустимите СНЦ е необходимо да бъдат регистрирани не по-късно от 1.09.2017г. Ще бъде гледана датата или месеца на първоначална регистрация? Въпросът е свързан с НПО с идея за проектно предложение, регистрирано на 13.09.2017г.</p> <p>2. Допустимостта по дата на регистрация само за СНЦ ли се отнася или и за всички останали форми? Имам предвид при наличие на регистрирано читалище, то следва ли да се счита, че то също трябва да е стартирало дейността си 24 месеца преди обявяване на поканата?</p> <p>3. Има ли пречка СНЦ от въпрос 1 (регистрирано на 13.09.2017) да бъде партньор по проект по тази Покана?</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p>	<p>дейност на територията на Република България поне <b>24 месеца преди датата на публикуване</b> на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>По т. 2: Съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за народните читалища: Читалищата са юридически лица с нестопанска цел.</p> <p>По т. 3: Ограничението ЮЛНЦ да са регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне <b>24 месеца преди датата на публикуване</b> на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се отнася единствено за кандидатите по настоящата Покана.</p>
12	Мирена Станева 30.09.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ имаме следния въпрос:</p> <p>Сдружение "Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и</p>



	<p>Европа под егидата на ЮНЕСКО" извършва своята дейност в съответствие със Споразумението между правителството на Република България и Организацията на обединените нации за образование, наука и култура (ЮНЕСКО) относно продължаване дейността на Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа в София като Център под егидата на ЮНЕСКО (категория 2) (по-долу „Споразумението“), подписано на 10 ноември 2017 г. в Париж ратифицирано със закон и обнародвано в Държавен вестник бр. 83 от 09.10.2018 г., в сила от 14.06.2018 г. Сдружението е регистрирано като юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност. В съответствие със Споразумението и чл. 44 от Закона за културното наследство Сдружението се финансира изцяло от държавния бюджет, като получава бюджетна субсидия, определяна всяка година със Закона за държавния бюджет.</p> <p>Съгласно Устава на Сдружението Органите на Центъра са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общо събрание – върховен орган;</li> <li>Изпълнителен съвет – изпълнителен и контролен орган;</li> <li>Изпълнителен директор – управителен орган.</li> </ul> <p>Министерство на културата участва като редовен член на Общото събрание и негов представител е избран за</p>	<p>методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p><b>Съгласно член 7.5 от Регламента</b> „Ситуация на конфликт на интереси се счита, че е налице, когато дадено лице, което участва в процеса на подбор, има пряк или непряк интерес, който е или изглежда, че е несъвместим с безпристрастното и/или обективното упражняване на функциите, свързани с процеса на подбор. Такива интереси може да са свързани със стопански интереси, политически или национални връзки, семейни или емоционални връзки, други общи интереси заедно с кандидата или негов партньор или каквито и да било други интереси, които може да повлияят на безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията на лицето,</p>
--	--	--

		<p>член на Изпълнителния съвет. Въпросът ни е допустим кандидат ли е Сдружението по отворената покана по резултат 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА" и съществува ли конфликт на интереси при кандидатстване?</p>	<p>участващо в подбора на проекти.“</p>
13	<p>Венета Ангелкова</p> <p>Програмен мениджър Международен студентски театрален фестивал "Данаил Чирпански"</p> <p>02.10.2019 година</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <p>1. В насоките за кандидатстване е указано:"Проекти, които предвиждат изпълнение на дейности с партньори от страните донори получават допълнителни точки при оценката на проектните предложения."</p> <p>Ако проектното предложение не включва партньорство със страна-донор, колко точки ще бъдат отнети на кандидата?</p> <p>2. "Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по настоящата Покана, включващи продукти и резултати, които вече са създадени/постигнати, които са в процес на изпълнение, или за които вече е осигурено финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга</p>	<p>По т. 1. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в критерии и подкритерии, както е посочено в таблица – Приложение 7б.</p> <p>По т. 2. Съгласно раздел 9 от Насоките за кандидатстване: Проектите по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е необходимо да отговарят на следните общи условия за допустимост:</p> <p>б) Проектните предложения задължително трябва да включват дейности за реализиране на нови прояви на култура и изкуство.</p> <p>в) Проектните предложения задължително трябва да включват дейност/дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места).</p> <p>г) Проектните предложения задължително трябва да съдържат дейност/дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия,</p>

		<p>донорска програма."</p> <p>Проектното предложение, с което ще кандидатстваме, включва дейности, свързани с трето издание на театрален фестивал, предвидено за 2020 г. (през 2017 се проведе I-во издание, а през 2019 г. - II-ро издание).</p> <p>Допустими ли са дейности, свързани с планирани събития, които използват опит и експертиза от вече реализирани?</p> <p>3. "Недопустими за финансиране по тази процедура са дейности, които са стартирали преди датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ."</p> <p>В т. 18 се казва: "Предвиденото индикативно начало на изпълнение на проектите е от 01.06.2019 година."</p> <p>Каква е ориентировъчната дата за стартиране на дейностите по проекта, която трябва да бъде описана в проектното предложение? Моля пояснете противоречието в информацията по-горе.</p>	<p>осъществявани на местно и регионално ниво. Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.</p> <p><b>По т. 3. Допусната е техническа грешка. Предвиденото индикативно начало на изпълнение на проектите е от 01.06.2020 година.</b></p>
14	Рая Коева-Вълкова – Банско 02.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно</p>	<p>По т. 1: В насоките за кандидатстване не е предвидено изискване за срок на регистрация на НПО от страните донори на Програмата;</p> <p>По т. 2: Допусната е техническа грешка.</p>

	<p>предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, моля да разясните следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Има ли изискване за срок на регистрация на НПО от страните донор на програмата /така както за НПО от България е 24 месеца /?</li> <li>2. В приложение „Бюджет“ са вписани графи „сума за бенефициента“ и „сума от партньора“. Моля пояснете каква е разликата!</li> <li>3. Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Допустим разход ли са командировъчните разходи за участниците в културните събития / <i>различни от персонала</i> – артисти, творци и т.н. / и могат ли тези разходи да се обособят във външни услуги?</li> <li>4. Допустимо ли е, разходите за хонорар на участници /актьори творци и др. / също да са външни услуги?</li> <li>5. Поради унифицирането на формуляра за кандидатстване, предполагам, в Раздел Бюджет се описват общите разходи?</li> <li>6. Има ли изискване за процентно разпределение на бюджета на проекта между партньорите?</li> </ol>	<p>Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p> <p><b>В тази връзка – вж. отговор на въпрос 9</b></p> <p>По т.3: Да. Разходите за командировки за участниците в културните събития (външни експерти) е допустим разход, като същите могат да бъдат отнесени в бюджета в раздел Услуги, разходи за експерти.</p> <p>По т. 4.: Разходите за хонорар на участници - актьори творци и др. (външни експерти) са външни услуги.</p> <p>По т. 5 - Подробно разходите се описват в Приложения (sheet), а на съответните бюджетни редове се посочват общите суми от тези Приложения. Приложенията са задължителни за попълване, като в тях следва подробно да се опишат всички разходи по видове, единични стойности и единични цени.</p> <p>По т. 6: Няма заложено изискване за процентното разпределение на бюджета между партньорите.</p>
--	---	--

		<p>Благодаря предварително за отделеното време! Адмирации за презентацията в Благоевград - беше много стегната и конкретна! С поздрав!</p>	
15	<p><a href="mailto:chitalishte.1@mail.bg">chitalishte.1@mail.bg</a> 03.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Бихме желали да попитаме следните въпроси: 1) В случай че е необходимо прилагането на счетоводен баланс за последната приключила финансова година, следва ли той да бъде заверен от НСИ? 2) В т.20.2 (стр. 64) от Насоките за кандидатстване е посочено, че трябва да бъде предоставен и превод на английски на формуляра. От обяснението не става съвсем ясно в каква форма следва да се предостави въпросния превод. Коректно ли е тълкуванието, че за превода трябва да се създаде нов работен формуляр в профила на кандидата, в който данните и информацията на английски да бъдат вписани в съответните раздели, а в последствие този нов формуляр да бъде извлечен като PDF файл, който се прикачва в раздел 12?</p>	<p>По т. 1: Няма такова изискване. Задължението за заверка на ГФО от НСИ се отнася за сдружението, съгласно изискванията на ЗС; По т. 2: На стр. 64 от Насоките за кандидатстване, раздел 20.2, е посочено, че формулярът за кандидатстване в превод на английски език се представя като прикачен файл в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване, подписан от лицето, което има право да представлява кандидата, или от упълномощено от него лице. Разрешените формати са: .docx .doc .pdf</p>
16	<p><a href="mailto:petar.dimitrov20@abv.bg">petar.dimitrov20@abv.bg</a> 03.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Изпращам следните въпроси по покана за проекти по мярка ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА: 1. Как се отчита и доказва участието по проекта на</p>	<p>По т. 1: Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите. По т. 2: Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството</p>

	<p>представители на ромската общност? Има ли темплейт по програмата на анкета или др. документ, в който да изрично да се изисква и посочва подобно обстоятелство?</p> <p>2. Възможно и допустимо ли е в рамките на проект да има конкурс и като награда да се присъжда парична награда – например от 1000 лв.?</p> <p>3. Относно частта от бюджета на партньор от Норвегия имам следния въпрос: при проект на българско НПО с общ бюджет на проекта 100.000 лв. , самоучастието от 10% е 10000 лв., но партньорът от Норвегия също има предвидени още 15000 лв. като разходи по проекта. Означава ли, че за 10% от разходите на партньора те ще осигурят самофинансиране, т.е. 10% от 15000 лв. са за сметка на партньора?</p> <p>4. Самоучастието в размер на 10% от НПО трябва ли да бъде налично по банкова сметка при започване на проекта или се предоставя пропорционално на разходите в хода на изпълнение на проекта?</p> <p>5. За непреките разходи от 15% какви документи се изискват?</p> <p>6. На стр. 24, т. 9, в) от Насоките за кандидатстване е посочено „реализация на прояви извън градския център” – в тази връзка за София кои райони се считат за периферия, например ж.к. Младост, счита ли се че е извън градския център?</p>	<p>на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 3: Не. Съфинансирането се предоставя от организатора на проекта, ако той е ЮЛНЦ.</p> <p>По т. 4: ПО не поставя изискване за доказване наличието на средствата необходими за съфинансиране. съгласно чл. 6.4, т. 4-6 от Регламента, съфинансирането може да бъде под формата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парични суми, включително електронни преводи;</li> <li>- непаричен принос под формата на доброволен труд – може да представлява до 50% от съфинансирането, изисквано от програмата за проекта.</li> </ul> <p>Непаричният принос може да бъде предоставен само от организатора на проекта и/или която и да е НПО, действаща като проектен партньор.</p> <p>По т. 5: Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p> <p>По т. 6: Да.</p> <p>По т. 7: Под регион се има предвид отделна административна област.</p>
--	--	--

		<p>7. На стр. 24, т. 9, г) от Насоките за кандидатстване е посочено „реализация на прояви на местно и регионално ниво” – в тази връзка ако се провежда проява в София, задължително ли е по същия проект да има и проява на „регионално ниво”? Как е дефинирано „регионално ниво” за целите на програмата? За София, това означава ли Югозападен район, например да се проведе проява в София и задължително в региона, например в Благоевград?</p> <p>8. В кое бюджетно перо следва да се включат разходите за материали за рисуване по проект за арт Пленер за изобразително изкуство?</p> <p>9. Трябва ли целият проект да бъде преведен на английски език?</p> <p>10 Има ли максимален размер на разходите за информация и публичност по проекта? Благодаря предварително,</p>	<p>По т. 8: Разходите за материали, в това число и четки, необходими за изпълнение на дейностите по проекта следва да бъдат включени в Раздел „Материални активи“ на бюджета, като в бюджетната форма в ИСУН 2020 трябва да бъдат включени в Раздел 5 – Бюджет, ред IV. Разходи за материални активи.</p> <p>По т. 9: На стр. 64 от Насоките за кандидатстване, раздел 20.2, е посочено, че формулярът за кандидатстване се представя в превод на английски език;</p> <p>По т. 10: Няма ограничение.</p>
17	petar.dimitrov20@abv.bg 03.10.2019 година	<p>Здравейте, Имам следните въпроси:</p> <p>1. По актуалната покана за проекти Подобен достъп до изкуство - когато с проект кандидатства община и получава 100% безвъзмездно финансиране, възможно ли е да има партньор НПО от България, на което разходите да бъдат признати на 100%? Например проектът е за 100 000 лв. и Министерството на</p>	<p>По т. 1: Съфинансиране не се изисква, когато кандидат(бенефициент) по проект е публична организация;</p> <p>По т. 2: По банков път, в евро;</p> <p>По т. 3: на стр. 70 от Насоките за кандидатстване са изброени документите, които се представят от партньорите от страните донори;</p> <p>По т. 4: На английски език;</p>

	<p>културата подписва договор с общината за 100 хил. Лв., като проектът се изпълнява от общината с разходи в бюджета 60 хил. Лв., българско НПО 30 хил. Лв. и партньор от Норвегия с разходи 10 хил.лв.? Необходимо ли е в този случай българското НПО да има самоучастие от 10% за размера на участието си (10% от 30 000 лв., т.е. 3 000 лв. ще бъдат ли изисквани като самоучастие от НПО)? Аналогично за партньора от Норвегия за бюджета си от 10 000 лв. по проекта ще е необходимо ли да има самоучастие от 10 %, т.е. 1 000 лв.?</p> <p>2. Когато по проекта има партньор от Норвегия – как се правят плащанията към Норвегия от българския бенефициент – в лева или в евро или в норвежки крони?</p> <p>3. От партньора от Норвегия на етап кандидатстване какви документи се изискват – документ за регистрация – статус на организацията, бюджет от предходна година, писмо за намерение за партньорство?</p> <p>4. Декларациите на какъв език се подписват от партньора от Норвегия?</p> <p>5 Кога най-късно се предоставя Споразумението за партньорство, тъй като ако проекта не е класиран то няма да се ползва? Може ли на етап кандидатстване да се предоставя единствено Писмо за намерение за партньорство?</p>	<p>По т. 5: В Насоките за кандидатстване изрично е посочено: Стр. 23: При подаване на проектното предложение, Кандидатът представя подписано от Партньора/ите Писмо за партньорско намерение (Приложение 3). При одобряване на проекта Партньорът/ите сключва/т с Кандидата Споразумение за партньорство (Приложение 10). Подписаното споразумение е един от задължителните документи, които следва да бъдат представени преди сключването на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по одобрения проект. По т.б: На страница 6 от Насоките за кандидатстване е посочено: Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“. Въпросът се отнася за етап изпълнение. Разходите се верифицират от Програмния оператор.</p>
--	--	---



		<p>6. Възможно ли е партньор от Норвегия да бъде частна фирма? Кой верифицира разходите на партньора от Норвегия? Има ли списък от фирми? В разговорите с потенциални партньори тези въпроси се поставят към нас.</p> <p>Благодаря предварително,</p>	
18	<p><a href="mailto:kaneva.mira@abv.bg">kaneva.mira@abv.bg</a> 04.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. При планирано участие в проект на чуждестранен партньор, задължително условие ли е проектът да предвижда провеждане на културно събитие и на територията на чуждестранния партньор?</p> <p>2. Задължително условие ли е чуждестранният партньор да представи и участва със свое събитие в проекта или неговите дейности биха могли да се ограничат до обучение на културния БГ оператор (бенефициент) и/или подпомагане организацията и провеждането на културно събитие на територията на БГ?</p> <p>3. Една от задължителните проектни дейности е обучение на експертния персонал на бенефициента.</p>	<p>По т.1: Не е задължително. Съгласно Раздел 9. Допустими дейности от Насоките за кандидатстване, Проектите по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е необходимо да отговарят на следните общи условия за допустимост: а) Предвидените в проектните предложения дейности могат да се реализират на територията на Република България, а в случай на партньорство – и на територията на държавата на партньора от страните донори.</p> <p>По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване: Партньорство, в което партньорът от страните донори има само консултантска роля (доставчик на услуги), няма да бъде считано за партньорство.</p> <p>По т. 3: В насоките за кандидатстване е посочено, че следва да бъде предвидена задължителна дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения</p>

		<p>При бенефициент читалище, за експертен персонал ще се счита лице/а на трудов договор към читалището или в определението за експертен персонал влизат и биха могли да се обучат и лицата – членове на читалището, като самодейци, худ. ръководители и т.н.? (Въпросът ни е продиктуван от обстоятелството, че читалище – потенциален бенефициент по проекта има наето на трудов договор 1 лице).</p>	<p>във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията. Няма пречка да бъдат обучавани членове на читалището.</p>
<p>19</p>	<p><a href="mailto:kaneva.mira@abv.bg">kaneva.mira@abv.bg</a> 04.10.2019 година</p>	<p><b>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следния въпрос:</b></p> <p>1. Една от задължителните проектни дейности е „обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“.</p> <p>Да разбираме ли, че логиката е културният оператор да подобри капацитета си, за да организира и проведе по-качествено планираното от него събитие и организацията и провеждането на културното събитие по проекта от външна фирма е недопустимо?</p>	<p>Да. Няма пречка организирането и провеждането на културното събитие да бъде възложено на външна фирма.</p>

<p>20</p>	<p>Яна Каменова 04.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, ние сме НПО,което отговаря на условията за допустимост, имаме възможност да работим с норвежки партньор по съвместен проект и желаем да кандидатстваме по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Молим за разяснения по отношение на "Разходите за персонал":</p> <p><b>Казус 1:</b></p> <p>1. В Насоките (стр. 32) разходите за командировки са сложени в групата "Разходи за експерти", но в бюджета са отразени в шийта за Персонал.</p> <p>2. В Насоките (стр. 34-35) Разходи за организация и управление са отнесени в групата на Разходи за персонал. Но изрично е записано, че <b>"ВАЖНО! Общите разходи за управление не трябва да надвишават 8 % от общите допустими разходи по проекта."</b> Същият текст е въведен в Бюджета, в контролата за допустимост на "Разходите за персонал".</p> <p>3. В ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ е записано: <b>" ВАЖНО! В перо „Разходи за персонал” се определят разходи единствено и само за лицата, които са определени от Бенефициента за изпълнение на дейностите по</b></p>	<p>Отговор на въпрос 1: Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители).</p> <p>Отговор на въпрос 2: Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др. – външни експерти.</p> <p>Отговор на въпрос 3: Няма поставено изискване за участие с финансов принос от страна на партньорите от страните донори.</p> <p>Отговор на въпрос 4: Допусната е техническа грешка. Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p>
-----------	---	--	---

	<p>проекта. В този раздел се предвиждат и разходите за екипа за организация и управление на проекта, които са преки разходи, като ръководител на проект, координатор, технически сътрудник и др."</p> <p>Ето защо молим да отговорите еднозначно на въпросите:</p> <p>1. Следва ли да се разбира, че ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за <b>СБОРЪТ</b> от разходите за командировки; разходите за заплати на лицата от организацията, заети с дейности по реализиране на проекта и разходите за административно управление ?</p> <p>2. Следва ли да се разбира, че разходите за управление на проекта и разходите за персонал, зает с реализирането на самия проект са едно и също нещо и затова са ограничени от 8%?</p> <p><b>Казус 2:</b> Чуждестранният партньор следва ли да участва с <b>финансов принос</b> и има ли ограничение какъв да е размера на този финансов принос?</p> <p><b>Казус 3:</b> В допълнение, с Бюджета в шийт "Персонал", има колони " Сума за партньора", а в останалите шийтове-</p>	
--	---	--

		<p>колоните, касаещи партньора, носят името " Сума от партньора". Моля да уточните разликата!</p> <p>Следва ли да се разбира, че партньора има право да получи по проекта само суми за възнаграждения на персонала, но всички останали разходи са за негова сметка и той трябва да ги покрие финансово, за да участва в съвместния проект?</p> <p>Моля за ясни и конкретни отговори по отношения на тълкуване на НАСОКИТЕ.</p>	
21	Христина Лазарова Община Велико Търново 07.10.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, искам да задам следния въпрос.</p> <p>1. Може ли Община да бъде Бенефициент по проектното предложение, а партньори да бъдат Народни читалища?</p> <p>И ако е възможно, до колко партньора е разрешено, може ли да бъдат повече от 2 , има ли ограничение?</p> <p>Благодаря Ви, предварително</p>	<p>Съгласно Програмното споразумение по Програмата, партньори могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всяка организация – публична или частна, нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.</li> <li>- Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.</li> </ul>

			<p>В Насоките за кандидатстване, на страница 56 е посочено: Няма ограничение за максималния брой партньори по едно проектно предложение.</p>
22	<p><a href="mailto:kalina.ilieva46@mail.bg">kalina.ilieva46@mail.bg</a> 09.10.2019 година</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Като представляващ потенциална кандидатстваща организация имам следните въпроси:</p> <p>1) В разясненията по постъпили въпроси е посочено, че отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидатите. При това положение следва ли да се счита, че отговор на въпрос № 7 от 19.09.2019г. променя посоченото в каре твърдение на стр. 8 от Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020, че организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2?</p> <p>2) В Насоките за кандидатстване на стр. 38 като недопустим разход са посочени "разходи за такси и др." без да се уточнява за какви такси става дума. Към допустимите разходи в раздел "Разходи за такси" на стр. 32 е посочено, че са допустими разходи за разрешителни, а в раздел "Непреки разходи" на стр. 37 като допустими са включени и банкови такси. За да се избегнат неясноти, моля за потвърждение, че всякакви</p>	<p>По т.1 В отговора на въпрос 7 изрично е посочено: <b>Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ.</b> Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях.</p> <p>По т.2: В Насоките за кандидатстване, на стр. 32 в таблицата е посочено: Разходи за такси - Разходи за разрешителни, пряко свързани с реализацията на културни прояви/ събития/ мероприятия/ инициативи. Като в непреките разходи е посочено, че като такива са допустими банкови такси; Недопустими са: такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, както и „разходи за такси“, извън посочените като допустими.</p>

		<p>такси с изключение на изброените в предишното изречение, се явяват като недопустими по настоящата покана.</p> <p>3) В Насоките за кандидатстване на стр. 31 раздел "Разходи за материални активи" не е изрично посочено, че е необходимо материалните активи да бъдат нови. На стр. 38 е направено уточнение, касаещо допустимостта на разходите за амортизация при закупуване на оборудване - ново или втора употреба. Може ли да се приеме това като твърдение, че материални активи, които са допустими, биха могли да бъдат закупени и втора употреба?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента. При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“ - “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>
23	РБ "Петър Стъпов", гр. Търговище. 11.10.2019 година	<p>Във връзка с изготвяне на проектно предложение със заглавие "Библиотека за всички" по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. Допустими ли са разходи за придобиване на транспортно средство тип лек автомобил за мобилно обслужване с литература на отдалечени райони - Библиомобил?</p> <p>2. Допустими ли са, при извършване на СМР, разходи за изграждане на ел. инсталация и подмяна на</p>	<p>По т. 1. Съгласно Раздел 10.3 Недопустими разходи от Насоките за кандидатстване, Съгласно Член 8.7 на Регламента, за недопустими по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се считат следните разходи: прекомерни или безразсъдни разходи, включително и разходите за придобиване на автомобили за сухопътен транспорт;</p> <p>По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване по настоящата Покана допустими разходи са разходите за леки ремонти. Под лек ремонт следва да се разбира: подобряване състоянието</p>

		дограмата на помещенията, които ще бъдат ревитализирани?	на помещенията, в това число боядисване на стени, монтиране на преместваеми системи за окачване и други, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях; г) подмяна на инсталации и др.
24	Райчева БИТСП 14.10.2019 година	В обявената покана е поставен е фокус върху достъпа до култура в местни и регионални области, чрез развитие на публики, чрез предприемачество в областта на културата и чрез подобрен достъп за <b>етническите и културните малцинства до култура</b> . Бих искала да попитам, за целите на програмата, помаците считат ли се за етническо или културно мнозинство. Ако не можете да отговорите, моля да ме насочите къде да попитам. Благодаря предварително.	Съгласно данни на НСИ от извършеното последно преброяване на населението на Република България през 2011 година в приложениия линк <a href="https://censusresults.nsi.bg/Census/Reports/2/2/R9.aspx">https://censusresults.nsi.bg/Census/Reports/2/2/R9.aspx</a> , в таблицата са разпределени данните за лицата отговорили на доброволни въпроси за самоопределяне по етническа група и майчин език.
25	Росица Димова 14.10.2019 година	Здравейте! Благодарим за изчерпателното и точно изложение в рамките на информационния ден в гр. София. След	По т. 1. Съгласно Раздел 10.3 Недопустими разходи от Насоките за кандидатстване, Съгласно Член 8.7 на Регламента, за недопустими по



	<p>запознаването ни с Насоките за кандидатстване възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. Сред допустимите за финансиране културни събития фигурират и пътуващите. Осъществяването на подобни събития е свързано с транспорт на участници, декори, костюми и др. Като недопустими разходи по програмата са включени и "разходи за придобиване на товарни автомобили за сухопътен транспорт". В тази връзка въпросът ни е дали превозно средство, което не попада в дефиницията за "товарен автомобил" е допустим разход. Ако говорим за по-голям лек автомобил или малък пътнически микробус/ван, който да служи за транспорт на лицата между отделните населени места, възможно ли е той да бъде закупен като материален актив по проекта?</p> <p>2. Повечето допустими за финансиране културни събития включват посочените вече реквизити като декори и костюми. При изготвянето на бюджета къде би следвало да бъдат вписани те - към раздел II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ т. 2.5 Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, организиране и провеждане на обучения от бюджета или към раздел IV. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ?</p> <p>3. В Инструкцията за разработване на бюджет по отношение на т. 2.6. от раздел II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ е написано, че в това перо се включват</p>	<p>Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се считат следните разходи: прекомерни или безразсъдни разходи, включително и разходите за придобиване на автомобили за сухопътен транспорт;</p> <p>По т. 2. В случай, че придобиването на костюмите и/или декорите е в резултат на покупка/доставка в готов, завършен вид (от търговската мрежа), разходът следва да се включи в Раздел IV на бюджета - РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. В случай, че предвиждате костюмите/декорите да бъдат изработени от някого, и му възложите извършването на тази дейност, то разходът следва да бъде включен в раздел II - РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ.</p> <p>По т. 3. В Насоките за кандидатстване не се предвижда задължителна дейност „Одит“. Следва да имате предвид, че разходите, извършени от проектните партньори от страните донори се верифицират на база доклад от независим и сертифициран одитор, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводните практики на държавата, в която е регистриран партньора по проекта, или на база доклад от квалифициран и независим служител, имащ правото да извършва</p>
--	--	---

		<p>разходите за финансов одит. Имат ли задължение кандидатстващите организации да предвиждат дейност по изготвяне на финансов одит?</p> <p>4. Счита ли се за генериране на приход за кандидатстващата организация печалбата на участници във финансираните по проекта културни събития? Например: Кандидатстваща организация отдава места като организатор на събитие от типа на панаир, в който участват занаятчии или др., предлагащи своите изделия за продажба. Без съмнение приходите от отдаването под наем са за кандидатстващата организация и следва да бъдат описани във финансовия план и вложени в устойчивостта на проекта. Въпросът е дали генерирането на приход от участници в събитието прави по някакъв начин конкретната дейност и съответно разходите по организирането на събитието недопустими? Предварително се извиняваме, ако ПО сметне, че въпросът изисква становище за качеството на проектното предложение, но е трудно той да бъде изяснен без включването на пример.</p> <p>Благодарим!</p>	<p>бюджетен и финансов контрол върху организацията, който не е част от екипа подготвящ финансовия отчет, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводни практики на държавата или на база на предоставените разходооправдателни документи.</p> <p>По т. 4. Съгласно Раздел 13 от Насоките за кандидатстване „генериране на приход“ е всяка дейност, <b>включваща предоставяне на услуга срещу заплащане</b>, или дейност, която във всеки случай ще позволи на кандидатстващата организация да генерира приходи.</p>
25	Борислава Йорданова 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстване по настоящата покана искам да попитам следното:</p> <p>При условие, че в Насоките е записано:</p> <p>"Размерът на предоставените минимални помощи се</p>	<p>По т. 1. Целият размер на БФП се счита за минимална помощ, като се изчислява спрямо това, което кандидата и партньорите получават конкретно, т.е. както е посочено в примера 70 000 за кандидата, 70 000 за единия партньор и 60 000</p>

		<p>определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ и получената минимална помощ от:</p> <p><b>- предприятието кандидат/партньор;</b> "Минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства за трудови възнаграждения, същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и и следва да бъдат заложиени във Формуляра за кандидатстване".</p> <p>1. Може ли да се счита, че ако кандидатстваме за 200 000 евро, то по бюджета, ако се разпредели между кандидата и партньорите балансирано ще се счита за деминимис примерно 70 000 за кандидата и 70 000 за единия партньор и 60 000 за третия?</p> <p>2. За деминимис ще се считат ли само разходваните средства от партньорите за трудови възнаграждения или и останалите разходи?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>за третия.</p> <p>По т. 2. <u>Цялата сума от БФП, която е получена за изпълнение на проекта се счита за минимална помощ</u>, включително и по отношение на партньора, т.е. в случай, че има и други разходи, а не само разходи за трудови възнаграждения, те също се считат за минимална помощ.</p>
26	Ангел Ангелов 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. <b>Индикатори:</b> На стр. 16 от Насоките за</p>	<p>По т.1. Съгласно Раздел 3 от Насоките за кандидатстване „Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или един от посочените по-горе индикатори, които ще постигне с</p>

	<p>кандидатстване са посочени Индикаторите към които следва да е насочено всяко проектно предложение. Въпросът ми е посочените количествено измерими Цели на ниво проект ли са заложили или на ниво програма. Например: <b>„Брой хора, посещаващи културни дейности – 10 000“</b>. Ако е на ниво програма има ли минимален процент или бр. на принос, който даден проект трябва да изпълни?;</p> <p>2. <b>Партньорство:</b> Допустим партньор ли е български театър?</p> <p>3. <b>Дейности:</b> На стр. 24 от Насоките за кандидатстване са посочени дейности, които имат задължителен характер. Това означава ли, че проектното предложение следва да съдържа всички изброени дейности?</p> <p>4. <b>Устойчивост 1:</b> На стр. 55 от Насоките за кандидатстване е посочено: „Формулярът за кандидатстване трябва да включва информация за конкретните мерки за оползотворяване на резултатите от проекта в периода на устойчивост <b>и как резултатите от проекта впоследствие ще бъдат повторени от кандидата/партньорите или от други субекти</b>. Въпросът ми е означава ли, че ако сме предвидили напр. цел от n брой <b>„Брой хора, посещаващи културни дейности“</b>; <b>„Брой обучен професионален персонал“</b> и т.н от индикаторите в периода на изпълнение на проекта, същия брой трябва</p>	<p>изпълнението на конкретния проект (в зависимост от включената целева група в дейностите). Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от „0“. За всеки индикатор в проектното предложение следва да се посочи относима мерна единица – например брой, процент и други. Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите“</p> <p>По т. 2: Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 8 от Насоките за кандидатстване допустими партньори са:</p> <p>Допустими партньори от Република България могат да бъдат:</p> <p>- Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени,</p>
--	---	---

	<p>да бъде повторен отново в периода на устойчивост?;</p> <p><b>5. Устойчивост 2:</b> Изпълнението на дейностите свързани с периода на устойчивост са за сметка на кандидата/партньорите и/ или може да се генерира приход в процеса на изпълнение на мерките по устойчивост (не по време на изпълнението на проекта), който приход да покрива разходите свързани с организирането и изпълнението на тези мерки? Напр. (билет за вход и/ или др. релевантно).</p> <p><b>6. Устойчивост 3:</b> Ако не е предвидено генерирането на приход в рамките на изпълнение на проекта, а само в периода на устойчивост трябва ли отново да се разработва подробен финансов план, както е посочено в Насоките за кандидатстване?</p> <p>С Уважение,</p>	<p>установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Допустими партньори от страните донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) могат да бъдат:</p> <p>- Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Партньорът следва да бъде активно участващ или активно допринасящ за изпълнението на даден проект.</p> <p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия.</p> <p>По т.3. Всички задължителни дейности, с изключение на дейностите, посочени в Раздел 9, б. „а“ Предвидените в проектните предложения дейности могат да се реализират <b>на територията на Република България</b>, а в случай на</p>
--	--	--

			<p>партньорство – <b>и на територията на държавата на партньора от страните донори</b>, както и б „3“, Всяко проектно предложение, ако предвижда ползването на експерти, външни спрямо тези, пряко отговорни за управлението на проекта, но участващи в реализацията на предвидените събития/прояви/мероприятия, като куратори, художници, арт-мениджъри, аниматори и др. сходни, е необходимо да предвижда задължителна дейност, която точно и ясно описва тяхната роля за изпълнението на дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта. Дейността трябва да подчертава ясно опита и експертизата на включените външни експерти, като постави минимални изисквания за опит и образование., следва да се съдържат в проектното предложение.</p> <p>По т. 4. На стр. 48 от Насоките са описани правилата за проекти, генериращи приходи, при които изрично изискване е и Задължението на бенефициента за организиране на културното мероприятие/инициатива/събитие минимум веднъж в рамките на 5 (пет) години/3 (три) години след одобрение на финалния доклад по проекта. По отношение на правилата за устойчивост на проектите в АФ следва да се включи информация за конкретните мерки за</p>
--	--	--	--



			<p>оползотворяване на резултатите от проекта в периода на устойчивост и как резултатите от проекта впоследствие ще бъдат повторени от кандидата/партньорите или от други субекти. Съгласно чл. 8.14 от Регламента минималният период на устойчивост на проектите е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 години след одобряването на окончателния доклад на проекта от Програмния оператор, ако проектът не включва закупуването на материални и нематериални активи, чиито разходи за покупка са покрити в рамките на проекта, или строителни работи;</li> <li>- 5 години от одобряването на окончателния доклад по проекта от Програмния оператор, ако проектът включва строителни работи или покупка на материални и нематериални активи, за които в рамките на проекта са покрити всички разходи за покупка. Организаторът на проекта има задължението да използва материални и нематериални активи и пространството/сградата, предмет на строителните работи, единствено за целите на проекта. Пространството/сградата трябва да функционира през целия период на устойчивост.</li> </ul> <p>В приложения към Насоките за кандидатстване проект на договор за БФП изрично е посочено: <b>„Чл. 3. (1) Бенефициентът е длъжен да гарантира</b></p>
--	--	--	---

			<p>устойчивост на Проекта в съответствие с разпоредбите на чл. 8.14 от Регламента и съгласно т. 7 от Анекс I към Програмното споразумение между Норвежкото министерство на външните работи и НКЗ за финансиране на Програма РА 14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“.</p> <p>(2) Бенефициентът е длъжен да застрахова придобитото оборудване/актив срещу обичайните застрахователни рискове (като кражба, пожар и др.), както по време на изпълнението на Проекта, така и за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния отчет на Проекта (чл. 8.3.2, б. в от Регламента).</p> <p>(3) Бенефициентът е длъжен да осигурява достатъчен ресурс за поддръжка на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния доклад по Проекта.</p> <p>(4) В случай че Проектът генерира приходи, бенефициентът е задължен да организира културното мероприятие/инициатива/събитие минимум веднъж в рамките на 5 (пет) години, ако Проектът включва строителни работи или покупка на материални и нематериални активи, за които в рамките на проекта са покрити всички разходи за покупка/, и в рамките на 3 (три)</p>
--	--	--	---



			<p>години след одобрение на финалния доклад по Проекта, ако Проектът не включва закупуването на материални и нематериални активи, чиито разходи за покупка или строителни работи са покрити в рамките на проекта.“</p> <p>По т. 4 Изпълнението на дейностите в периода на устойчивост са за сметка на кандидата/партньорите.</p> <p>По т. 5. Вж. отговора по т.4.</p>
27	Сдружение Юнайтед Фючър 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Нашето сдружение има желание да кандидатства с проект по програмата.</p> <p>В графа недопустими разходи от насоките за кандидатстване е указано, че нямаме право да правим разходи по дейности върху частна собственост.</p> <p>Проекта ни е за създаване на туристическа зона за културен туризъм и основна идея е в квартал с ниско застрояване(къщи) фасадите на къщите и оградите да бъдат изрисувани с картини. В тази връзка на нас ни се налага на места само да рисуваме, на места да възстановим паднала мвзилка и тогава да рисуваме, а на места където стените са на тухли(неизмазани) да измажем цялата стена и тогава да рисуваме.</p> <p>Ако погледнем съвкупността от външната страна на оградите на цяла улица като един обект, то нашата</p>	<p>В раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване изрично е казано, че са недопустими дейности са дейности/интервенции върху частна собственост.</p>

		<p>дейност би била частичен ремонт на частна собственост, от което притежателите няма да имат полза, а само всички туристи в зоната ще се наслаждават на красивото творчество.</p> <p>Въпросът ми е дали такъв козметичен ремонт на външната страна на оградите на частни имоти и рисуването по тях би могъл да се заложи като финансируем разход по проекта?</p>	
28	<p>Яна Каменова 16.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, моля за разяснение по отношение на разходите за организация и управление.</p> <p>1. Чисто административното управление на проекта, включващо подготовката на различни документи за авансово, междинни и крайно плащане, както и контрола за спазване на съответствието с изискванията по програмата, допустимо ли е да бъде предоставено на външен изпълнител-фирма, която да се занимава с това и следва ли този разход да се бюджетира в Разходи за персонал или се счита за Външна услуга, според изискванията?</p> <p>3. Ако възлагането на документалното управление на проекта на външна фирма се счита за недопустимо, следва ли да се разбира, че ако Кандидата не разполага с наети на трудов договор хора, които могат да извършват тази дейност, е допустимо да се наемат такива - физ. лица на граждански договор за периода на проекта?</p>	<p>По т. 1. По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността на услугата.</p> <p>По т. 3. Н/п</p> <p>По т. 4. Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, се отнасят до разходите, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др.</p> <p>По т. 5 – вж. отговора по т.1.</p> <p>По т. 6 – Да.</p> <p>По т. 7. Съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи на Резултат 2 „Подобрен достъп до</p>

	<p>4. Допустимо ли е разходите за Ръководител -този, който организира, подготвя и реализира самото културното мероприятие, да се бюджетират отново в "Разходи за персонал", ако е Управител на СНЦ? Ако същият е външен за организацията човек и е привлечен към мероприятиято чрез граждански договор -следва ли да се бюджетира отново в Разходи за Персонал или това се счита за външна услуга?</p> <p>5. Допустимо ли е възлагането на дейностите по документално управление (вкл счетоводните услуги) да се бюджетират в Разходи за външни услуги?</p> <p>Необходимостта от разяснения по тези въпроси е продиктувана от една страна от третирането на същите по един начин от страна на Българското законодателство и евентуалното им разглеждане по различен начин от страна на УО и Условиата за кандидатстване. Предоставянето на услуга от една фирма на друга (например счетоводни усл.) е съпроводено с фактура, а ангажирането на конкретно физическо лице касае друг тип договор, друг тип данъци и осигуровки.</p> <p>Според дадено Ваше разяснение: "Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с</p>	<p>изкуства и култура“ са: творци, заети в областта на културата, предприемачи, представители на различни малцинствени или етнически групи, младежи. Крайни бенефициенти са организации/лица, които ще извлекат полза от дейностите в дългосрочен план на ниво общество или сектор.</p> <p>По т. 8: В раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване изрично е казано, че са недопустими дейности са дейности/интервенции върху частна собственост.</p> <p>По т. 9: В указанието за електронно кандидатстване е допусната техническа грешка. Под организации в частна полза се има предвид „търговци“. Съгласно раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати са: Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p>
--	---	--

	<p>управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители)."</p> <p>Според Условието за кандидатстване: "Преките разходи за персонал са разходи за възнаграждения за дейности по изпълнение на проекта, произтичащи от трудови/служебни правоотношения, правоотношения по специален закон (вътрешен персонал) и/или <b>договори за предоставяне на услуги (външен персонал)</b>, сключени между бенефициента/партньора и лица, изпълняващи такива дейности.</p> <p>„Разходи за възнаграждения“ са разходите за възнаграждения/заплати по трудово/служебно правоотношение или правоотношение по специален закон за вътрешен персонал или <b>по сключен договор за услуга с външни за бенефициента/партньора лица</b>, свързани с изпълнението на проекта, вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора.</p> <p><b>б. Под външни за бенефициента/партньора лица следва ли да се разбират както физически, така и юридически лица?</b></p> <p>Във формуляра за кандидатстване има поле, където е записано: <i>Относно целевите групи-Опишете какво е търсенето на дейностите по проекта от посочените целеви групи (групи/организации, които ще бъдат</i></p>	
--	---	--

	<p><i>пряко и положително повлияни от проекта) и крайни бенефициенти (са тези, които ще се възползват от резултатите от проекта в дългосрочен план на равнище общество или сектор))</i></p> <p>7. Тъй като не е предоставено определение или ограничение за целевите групи, моля за разяснение каква е разликата между <i>крайни бенефициенти и целеви групи</i>. Следва ли да се разбира, че публиката, привлечена на културното мероприятие не се смята за целева група? Целевата група в подобен случай, самите актьори, художници и т.н ЛИ СА?</p> <p>В допълнение моля да дадете яснота по отношение на конфликт на интереси относно:</p> <p>8. Ако СНЦ плаща наем, за да ползва зала, която е собственост на управителя на СНЦ-то и СНЦ-то желае да направи лек ремонт на помещението (залата), в което извършва дейността си (дейностите по проекта ще се осъществяват в същата зала), счита ли се че е налице конфликт на интереси? Допустимо ли е и ще бъдат ли признати разходите за освежаващия ремонт на СНЦ-то по проекта?</p> <p>9. Относно въпроси 7 и 22 от Въпроси и отговори, сте предоставили следния отговор:</p> <p>"Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно</p>	
--	--	--

		<p>определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях. "</p> <p>На стр. 8 от Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020 е записано: "ВАЖНО Организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2."</p> <p>В разясненията по постъпили въпроси е посочено, че отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидатите.</p> <p>Моля, ако двете твърдения НЕ СИ ПРОТИВОРЕЧАТ, да обясните разликата, тъй като от <b>Указанията за електронно кандидатстване</b> се разбира едно, но от <b>Въпроси и отговори</b> се разбира друго.</p>	
29	Кристина Станчева 18.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с Първа покана за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, имам следните въпроси:</p> <p>1. Във връзка с въпрос № 6 и изискването кандидатът да осъществява своята дейност в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“, моля да</p>	<p>По т.1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p>

	<p>дадете конкретен отговор дали е възможно организация, която в своя Устав упоменава извършването на дейности, свързани с култура и изкуство, като и има опит да момента в "разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление", е допустим кандидат по процедурата. В конкретният случай организацията не извършва основната си дейност в сферата на културата, но както Устава, така и дейността ѝ доказват, че повеждането на културни мероприятия е част от активностите ѝ.</p> <p>2. Във връзка с т. 9. Допустими дейности и задължението "Проектните дейности да включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места). Възможно ли е основното културно събитие да се осъществява в центъра на града, но публиката да бъде основно от хора от периферията на града. В такъв случай събитието приема ли се, че е осъществено извън градски център?</p> <p>Пример: Концерт в центъра на София (използвайки сградата и оборудване, необходими за провеждане на</p>	<p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.“</p> <p>По т.2 Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 3 – вж. отговора по т. 2.</p>
--	---	--

		<p>събитието) и осигуряване на транспорт на публика от крайни квартали (пр. Овча купел, Казичене, Княжево).</p> <p>3. В връзка с предишния въпрос, възможно ли е основните събития да се провеждат в центъра на града, а съпътстващите събития да се осъществяват в периферните части на града.</p>	
30	<p>Димитров 19.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам следните въпроси по покана за проекти по мярка <b>ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА</b>:</p> <p>1. Когато българско НПО е партньор на община, при кандидатстването трябва ли НПО-то да подава документи, свързани с държавни помощи и de minimis?</p> <p>2. Планираме по един проект да бъде закупена озвучителна техника за около 100.000 лв. – ще бъде ли верифициран този разход на 100%? Техниката ще бъде закупена в първите месеци след стартирането на проекта, а проекта планираме да се изпълни за 18 месеца. Или ще верифицирате на амортизационна норма само за 1 година ползване в рамките на проекта? Благодаря предварително</p>	<p>По т. 1. Да. По т. 2: При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“ - “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>
31	<p>Фондация „Съвременност“ 22.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Обръщам се към Вас в качеството си на координатор на фондация "Съвременност", във връзка с</p>	<p>Въпросът не касае Насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p>



		<p>разработването на проект от фондацията по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата. Бих искала да задам следния въпрос. Какви са приетите от програмата начини за доказване изпълнението на индикатор "брой хора, посещаващи културни дейности"?</p> <p>Предварително благодаря за отговора.</p>	
32	Община Бургас 22.10.2019 година	<p>Здравейте, Моля за разяснения по следните въпроси: 1. Съгласно Насоките, ако проектното предложение предвижда ползването на външни експерти, участващи в реализацията на предвидената проява, е необходимо предвиждане на задължителна дейност, описваща точно и ясно тяхната роля за изпълнението на дейностите. Има се предвид обособяване на отделна дейност в рамките на изпълнение на проекта със съответната продължителност? 2. Допустимо ли е закупуване на музикален инструмент във връзка с изпълнението на конкретна проектна дейност?</p>	<p>По т. 1. Да По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване допустим разход е: Разходи за придобиване на инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за представяне на прояви на култура и изкуство (например цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми и други).</p>
33	Милена Веселинова 22.10.2019 година	<p>Здравейте, ние сме НПО, което желае да кандидатства по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ и имаме</p>	<p>По т. 1: В Насоките за кандидатстване не се поставя изискване за издаване на сертификат. Начинът на провеждане на обучение на експертния персонал на бенефициента е по преценка на кандидатите, но трябва да цели</p>

	<p>следните въпроси по отношение:</p> <p>1. В т. е) от <b>Допустими дейности</b> е записано, че „проектните предложения задължително трябва да предвиждат дейност за <b>обучение на експертния персонал на бенефициента</b> с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“.</p> <p>В тази връзка, следва ли да се разбира, че е необходимо, експертният персонал да премине специален курс за „Предприемачество“? ЦПО ли само може да проведе такова обучение или е допустимо физическо лице, чрез договор за услуга да ни проведе такова? Необходимо ли е да ни предоставят някакви сертификати след преминаване на обучение?</p> <p>Ако под обучение на експертния персонал на бенефициента се разбира обучение чрез работа или работилници, как следва да бъде измерен този индикатор (Брой обучен професионален персонал)?</p> <p>2. В условията за кандидатстване е записано, че при подаване на проектното предложение кандидатите попълват и представят Декларация – <b>Приложение 5а, с която оповестяват</b> консултантите, участващи в подготовката и изготвянето на проектното предложение.</p> <p>В тази връзка разходите за тях допустим разход ли са?</p>	<p>повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията.</p> <p>По т. 2. Не.</p>
--	--	--

<p>34</p>	<p>Петър Димитров 22.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам следните въпроси по покана за проекти по мярка <b>ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Във връзка с назначаването на екип – ръководител, координатор – възможно ли е да бъдат на граждански договор тези лица за управление на проекта?</li> <li>2. Възможно ли е счетоводството по проекта да бъде като външна услуга по перата на бюджета?</li> <li>3. Относно заплащането на екипа – въведено е ограничение на разходите максимум до 8%, планира ли се това ограничение да бъде отменено за малките проекти 50-70 хил. Евро?</li> <li>4. При проект от 50 хил. Евро за 18 месеца, за екипа – 3-ма души ще има по-малко от 250 евро на месец, включително осигуровките – това реалистично ли е според Вас по пазарни цени?</li> <li>5. За Управител по КИД (Код на икономически дейности) има посочени референтни стойности в България – как по проект по Вашата програма да бъде спазено това изискване?</li> <li>6. Ако по проекта бъде определен координатор, който да работи по 50 часа месечно, това не е достатъчна заетост за да се сключи трудов договор. Възможно ли е да се сключи трудов договор за 50 часа месечно за целите на проекта?</li> <li>7. Възможно ли е ръководител на проекта да бъде на граждански договор за 18 месеца, това ще бъде</li> </ol>	<p>По т. 1. По настоящата Покана за кандидатстване няма ограничение по отношение на сключването на граждански договори с екипа за управлението на проекта.</p> <p>По т. 2. По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността.</p> <p>По т. 3. Ограничението от 8% важи за всички проекти по Поканата.</p> <p>По т. 4. Въпросът не касае Насоките за кандидатстване. Отговорността за подготовка и изпълнение на проектното предложение е на кандидата.</p> <p>По т. 5. Поканата не предвижда участие на „управители“ в изпълнението на проектните дейности. Отговорността за подготовка и изпълнение на проектното предложение е на кандидата.</p> <p>По т. 6. Съгласно <b>чл. 68, ал. 1 от Кодекса на труда</b>, срочен трудов договор се сключва :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от 3 години доколкото в закон или в акт на</li> </ol>
-----------	---	--	--

		<p>обичайно повтаряща се дейност за период от 18 месеца? Разрешено ли е по тази програма?</p>	<p>Министерския съвет не е предвидено друго; 2. до завършване на определена работа; В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще възложи изпълнението на дейностите, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта. По т. 7. В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще възложи изпълнението на дейностите, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта.</p>
35	<p>Петър Димитров 22.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Искам да попитам още на етап планиране, с цел да не се окаже, че няма да имаме възможност да осъществим изпълнението и следователно да не се признават разходи на последващ етап – как се планира да се признава и доказва участието по проекта на представители на ромската общност? При необходимост можем да попитаме и на английски език за това изискване и индикатор за да имаме яснота дали има реална възможност за изпълнението на тези задължения. Благодаря предварително</p>	<p>Въпросът не касае Насоките за кандидатстване. В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще изпълни дейностите по проекта, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта.</p>
36	<p>Ангел Ангелов 23.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имам следния въпрос:</p>	<p>По т. 1 Подробният финансов план се представя в свободен текст, с аргументация и изчисления относно очакваните приходи, които проектът ще генерира на база бъдещия разработен културен</p>

		<p>В част “20.2. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване” от насоките за кандидатстване са изброени документите и приложенията, които следва да се подадат на етап кандидатстване.</p> <p>В т.5 е посочен “Подробен финансов план” – в свободен формат ли следва да се представи?</p> <p>В т. 12. “Писмо за партньорско намерение” е посочено Приложение 3, което липсва в пакета документи “kandidatstvane”. В същия пакет фигурират файлове “Приложение 12 Letter of intent BG” и “Приложение 12 Letter of intent EN”.</p> <p>Това ли са образците, които следва да се използват? Имайки предвид посоченото в насоките “Кандидатите трябва да номерират и да поставят наименование на латиница на приложените документи, от което е видно какво е съдържанието им, напр. „<i>deklaratsia_Prilojenie_5</i>”, с цел улесняване на прегледа на документите при извършване на оценката на проектните предложения” приложение 3 или приложение 12 следва да се посочи?</p> <p>С Уважение,</p>	<p>продукт, за 5-годишен период след одобрението на финалния доклад по проекта, както и всички очаквани разходи за поддръжка на направената инвестиция в същия период.</p> <p>По т. 2. По т. 12 Писмо за партньорско намерение се представят Приложение 12 - Letter of intent BG и Приложение 12 - Letter of intent EN.</p> <p>По т. 3 – Кандидатите следва да посочат приложение 12.</p>
37	Николова 23.10.2019 година	<p>Здравейте!</p> <p>Имам 2 въпроса във връзка с първата покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" от Програма "Културно предприемачество, наследство и</p>	<p>По т. 1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия.</p>

		<p>сътрудничество" в рамките на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</p> <p>1. Допустимо ли е проектно предложение по поканата на кандидат, който е регистриран като ЕООД, което работи единствено в сферата на културните дейности.</p> <p>2. Допустимо ли е партньор по проектно предложение да бъде фирма, регистрирана като ЕООД?</p> <p>Благодаря за отговора.</p>	<p>Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“</p> <p>По т. 2. Допустими партньори по настоящата покана следва да бъдат както юридически лица, регистрирани, както в Р. България, така и такива на територията на страна донор.</p> <p><b>Допустими партньори от Република България могат да бъдат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>Програма „Творческа Европа“.</p> <p><b>Допустими партньори от страните донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) могат да бъдат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.</li> </ul>
38	Община Котел	<p>Уважаеми госпожи и господа,</p> <p>Моля за Вашите разяснения относно Режима на държавните помощи и приложимия режим по de minimis за случай като нашия:</p> <p>Ние сме община, която има намерение да подготви и подаде проектно предложение по ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Към настоящия момент ние сме получили минимална помощ съгласно Регламент № 1407/2013 в размер на 389 329,92 лв.</p> <p>Съгласно указаното в Насоките за кандидатстване по Вашата покана, не става ясно дали общините, които са местни органи на властта, попадат в режим на</p>	<p>Доколкото един публичен субект упражнява икономическа дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публична власт, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност и следва да бъде третиран като получател на минимална помощ по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 6 от Насоките за кандидатстване: Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година).</p>

		<p>държавни/минимални помощи за проекти в сферата на поканата и дали Община като нашата, която е получила минимална помощ, може ли да подаде проектно предложение.</p>	<p>Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предприятието кандидат;</li> <li>• предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, § 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение X към настоящите Условия;</li> <li>• всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, § 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;</li> <li>• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, § 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.</li> </ul> <p>Горепосочените прагове не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи по Приложение № 4 ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.</p>
--	--	--	---



			<p>Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.</p> <p>Доколкото един публичен субект упражнява икономическа дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публична власт, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност и следва да бъде третиран като получател на минимална помощ по процедурата.</p> <p>В случай че кандидатът/партньорът/ите е/са получил/и минимална помощ, която заедно с предвидения по настоящото проектно предложение бюджет ще надхвърли 200 000 евро за период от три бюджетни години, предложението се отхвърля.</p>
39	Петър Димитров 25.10.2019 г.	<p>Здравейте, имам следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване са посочени ”визуални изкуства” – това включва ли и приложните изкуства като дизайн (графичен и др.)?</p> <p>2. Също така ”творчески индустрии” включва ли фотографската индустрия и компютърно изкуство</p>	<p>По т1. Визуално изкуство или визуални изкуства е модерно название на изобразителното изкуство, като в случая буквално се използва чуждицата visual arts от английски език.</p> <p>Към изобразителното изкуство се числят и <b>ПРИЛОЖНИТЕ ИЗКУСТВА</b> – дизайн, дърворезба, текстил, керамика, стъклопис.</p>

		<p>(мултимедийни продукти, видео игри и др.)?</p> <p>3. Задължително ли е ако основните дейности по проекта са в София да има дейности и в друго населено място?</p> <p>4. Когато проектът е съвместен между община от България, българско НПО и НПО от Норвегия и договорът за гранта е с общината кои възлага обществените поръчки по проекта? Означава ли, че общината възлага за своите дейности по проекта по ЗОП, българското НПО за своите дейности възлага по ПМС 118, или за всички дейности възлагането е от общината?</p>	<p>Дизайн (моден, графичен, промишлен, интериорен, уеб, мултимедиен) е естетическото и ергономично комплексно свойство на изображение и/или изделие на ПРИЛОЖНОТО ИЗКУСТВО и не бива да се бърка с пълното значение на оригиналната английска дума design в смисъл на проект (архитектурен, строителен), план, скица, модел, композиция и др.</p> <p>По т.2. Творческите индустрии ще обединяват културните и творчески индустрии според потянатата им дефиниция приета в Конвенцията на ЮНЕСКО. „Културни индустрии“ са индустриите, произвеждащи и разпространяващи стоки или услуги, които от момента на тяхното разработване се считат като притежаващи специфично качество, употреба или цел, и които възпроизвеждат или предават определена форма на културно изразяване, независимо от търговската стойност, която могат да имат. Освен традиционните сектори на изкуствата (сценични изкуства, визуални изкуства, културно наследство — включително обществения сектор) те включват изработката на филми, видео, телевизията и радиото, видеоигрите, новите медии, музиката, книгите и пресата. Това понятие е определено по отношение на културното изразяване в контекста на Конвенцията на ЮНЕСКО от 2005 г. за защита</p>
--	--	--	---

			<p>и насърчаване на многообразието от форми на културно изразяване. „Творческите 25 Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 г. индустрии“ са индустриите, които използват културата като входен материал и притежават културно измерение, въпреки че получените от тях продукти основно имат функционално приложение. Те включват архитектурата и дизайна, които обединяват творчески елементи в по широки процеси, както и подсектори, като например графичния дизайн, модния дизайн и рекламата.</p> <p>По т.3 Дейностите от задължително естество включително и тези касаещи локациите за провеждане на културното събитие/инициатива/мероприятие са детайлно описани в Раздел 9 от Насоките за кандидатстване.</p> <p>По т.4 При разходването на средства от ФМ на ЕИП се прилагат <b>два специфични режима</b> за определяне на изпълнители по договори за възлагане на дейности по извършване на строителство, предоставяне на услуги, доставки на стоки:</p> <p>1) В случаите когато бенефициентите попадат в кръга на адресатите по чл. 5 от ЗОП,</p>
--	--	--	---

			<p>определянето на изпълнител се провежда съобразно ЗОП и ППЗОП.</p> <p>2) Когато бенефициентите по договори за безвъзмездна финансова помощ не се явяват възложители по чл. 5 от ЗОП, се прилага ПМС № 118/2014 г.</p> <p>Бенефициентите/партньорите са задължени да прилагат съответния нормативен акт, както е описано по-горе и да следят за евентуални промени в приложимото законодателство.</p>
40	Емилия Братанова 27.10.2019 година	<p>Уважаеми г-жо/г-не,</p> <p>Във връзка с изготвянето на проектно предложение по покана за кандидатстване по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" на Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество", имаме следните въпроси:</p> <p>1. Удостоверение за код на икономическа дейност изисква ли се от всички кандидати и партньори по проектите предложения или се отнася само за тези, които упражняват дейност в секторите, посочени на стр. 51 от Насоките за кандидатстване, букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.?</p> <p>2. Според Насоките за кандидатстване, Формулярът за</p>	<p>По т.1 Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на кандидата/партньора/ите (ако има такъв/такива). <i>Документът се сканира и се прикачва в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване.</i></p> <p><i>Удостоверение за код на икономическа дейност на партньор не се изисква, когато същият е неприложим съгласно националното законодателство на партньора/партньорите.</i></p> <p>По т.2 – Раздел 20.2 от НК описва всички документи, които трябва да бъдат подадени на етап кандидатстване, като където е приложимо</p>

		кандидатстване се попълва на български език, и се представя превод на английски език. Същото изискване важи и за Плана за разплащанията и Подробния финансов план. В същото време, според стр. 70 от Насоките, Подкрепящите документи се представят на български език от страна на кандидата и на английски език от страна на партньори от страните донори. Това означава ли, че единствените документи, за които се изисква превод на български или английски език, са изброените изрично такива или всички документи, които са на английски език следва да бъдат преведени на български език? И ако да, този превод може ли да бъде неформален или се изисква превод от заклет преводач?	специфицира дали същите трябва да бъдат предоставени на английски език. Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език. Програмният оператор няма поставено изискване за превод от заклет преводач.
41	Петър Димитров 28.10.2019 година	Здравейте, имаме следните въпроси: 1. Има ли определени ограничения/проценти на разпределение на бюджета по проекта, т.е. в какво процентно съотношение трябва да са разходите между партньорите по проекта? 2. Комуникационният план трябва ли да се приложи преведен на английски език? 3. Възможно ли е лицето, отговорно за информация и публичност да е наето с граждански договор и да бъде определено, когато проектът бъде предложен за финансиране? За това лице се искат данни в т.V от темплейта на Комуникационен план на етап кандидатстване?	По т.1 – В Раздел 10 от НК, таблица с категории с разходи е описано за съответните процентни съотношения, които кандидатите трябва да спазват при попълване на бюджета на проекта. Същите процентни съотношения са въведени като контроли в ИСУН2020. Разпределението на бюджета между партньорските организации е по преценка и консенсус, който постигат на етап кандидатстване. По т.2 Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език.

		Благодаря предварително	По т.3 В случай че кандидатът предвижда дейността да бъде извършвана от лице, наето на граждански договор след сключване на договор за БФП, то тогава в раздел V от Приложение № 17.3.1 следва да посочи данни за члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности.
42	<a href="mailto:alexa14@abv.bg">alexa14@abv.bg</a> 28.10.2019 година	Здравейте, Моля за вашето уточнение по следните въпроси: 1. Членове на екипа за управление на проекта (ръководител, координатор и т.н. ) могат ли да изпълняват дейност като експерти (изследвания, обучения и др.)? 2. Членове на НПО (Председателя на УС, членове на УС и т.н.) могат ли да бъдат наемани за изпълнение на дейности като експерти? 3. Документите на Норвежкия партньор трябва ли да бъдат преведени от легализирана фирма за превод или могат да бъдат преведени от членове на нашата организация? Благодаря	По т.1 – Съгласно стр. 25 от НК – „Членовете на екипа за управление на всеки проект следва да покриват функциите по подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за публичност и информация и съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта.“ В тази връзка, екипът по управление има изцяло административни функции и не следва към неговите ангажименти да бъдат включвани и функции, които касаят съдържателната реализация на дейностите. Основният принцип, който трябва да спазват всички бенефициенти/партньори, е лице, което получава възнаграждение като член на екипа за организация и управление на проекта да не може в същото време в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на

			<p>проектните дейности. По т.2 Да, в случай че притежават необходимата квалификация за това. По т.3 - Програмният оператор няма поставено изискване за представяне на документите в легализиран превод.</p>
43	<p>Даяна Тотева 28.10.2019 г.</p>	<p>Здравейте, като Управител на неправителствена организация, която е допустим кандидат по настоящата процедура и във връзка с въпрос, който е бил зададен на 16.10.2019 (въпрос 28 от Въпроси и отговори), моля да отговорите ясно: Допустимо ли е Управителят на организацията кандидат, да бъде РЪКОВОДИТЕЛ на проекта и да получава заплащане? Допустимо ли е това да бъде направено, чрез сключване на граждански договор? Къде следва да бъде отнесен подобен разход-в разходи за заплати или разходи за външни услуги?</p> <p>Благодаря предварително за направените разяснения.</p>	<p>Функциите на членовете на екипа за управление следва да бъдат ясно разделени и да покриват задължения като: подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, координация на дейностите по проекта. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата. Кандидатите следва да не допускат смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта. Екипът за управление на проекта е различен от екипите за изпълнение на проектните дейности. Например, в случаите, в</p>

			които дейностите по подготовка и възлагане на обществени поръчки, е предвидено да се осъществяват от експерти, включени в екипа за управление на проекта, е недопустимо тези дейности да се осъществяват от изпълнител, избран по реда на ЗОП, изпълнител на част от спомагателните дейности. Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението и изпълнението на проекта.
44	Мария Петрова 28.10.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. Във вр. с критериите за техническа и финансова оценка, в раздел „Партньорство“ - „Балансираност на партньорството“, как ще бъде преценявано партньорското участие спрямо броя на проектните дейности, за да се прецени дали е изпълнено условието за над 30 % участие на партньора?</p> <p>2. Ако по проекта е предвидено в няколко от дейностите да участва и партньора, как ще се сметне процентното му участие?</p> <p>3. Моля, за разяснение в хипотезата на вече дадените отговори на въпрос 18, че „само консултантска роля (доставчик на услуги), няма да бъде считано за партньорство“ и че „следва да бъде</p>	<p>По т.1 и т.2 Участието на партньора в реализацията на дейностите по проекта ще бъде оценявано, като се установи в колко от общия брой дейностите по проекта е предвидено активното участие на организацията партньор. Ако проектно предложение съдържа 10 дейности, то тогава, ако организацията-партньор вземе участие в повече от 3 дейности, следва да се приема, че е изпълнено условието за над 30% участие.</p> <p>По т.3. ДА</p> <p>По т.4 - При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“- “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>



		<p>предвидена задължителна дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“. Ако по проекта е предвидено партньорът да проведе обучителна дейност, както и да осигури място за провеждане на културното събитие, ще се счита ли, че той предоставя само консултантска дейност?</p> <p>4. Допустимо ли е закупуване на оборудване втора употреба?</p>	
45	Борислава Йорданова 29.10.2019 г.	Здравейте, във връзка с подготовка на проект по настоящата покана, бих искала да попитам дали чуждестранните партньори могат да възлагат обществени поръчки във връзка с разходваните от тях средства?	По Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ е допустимо участието на чужди организации, като партньори по проектите, които са регистрирани в една от трите страни-донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия). В тази връзка, в случай на разходване на средства от страна на организация от една от тези страни, то тогава се прилага законодателството на страната донор.
46	Мария Райчева 29.10.2019 г.	Здравейте, Бих искала да попитам дали проектно предложение с дейности в областта на кулинарното изкуство е допустимо по тази покана.	<b>Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ ще подкрепи следните тематични области:</b> - изкуства (кино, театър, танц, музика, литература, визуални изкуства, творчески индустрии), култура и занаяти в тяхното

			<p>многообразие, които да бъдат представени пред обществеността;</p> <p>- представяне на нови културни събития/мероприятия и развиване на публика, които да допринесат за мултикултурния диалог на местно и регионално ниво.</p>
47	Петър Димитров 29.10.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. От потенциалния партньор от страна донор изисква ли се декларация за de minimis?</li> <li>2. Допустимо ли е на изпълнител от страните донори да се възложи външна услуга по проекта? Ако да трябва ли на етап кандидатстване да се приложат 2 оферти от норвежки фирми за планирания разход?</li> <li>3. От страните донори се изискват редица документи на етап кандидатстване – удостоверение за актуално състояние, счетоводен баланс от предходна година, декларации и това затруднява намирането на партньор. Също така тези документи трябва да се превеждат на български. Планира ли се да бъде опростена тази процедура?</li> </ol>	<p>По т.1- Да, декларация за минимални и държавни помощи се изисква и за организации от страните-донори. ПО е приложил образец на английски език – Приложение (Annex) 4.</p> <p>По т.2 Съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Съгласно чл. 5 от Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" Кандидат за изпълнител</p>

			<p>по смисъла на постановлението може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Подготовката и разработването на бюджета на проекта е ангажимент на организацията-кандидат. Респективно и съгласно Раздел 10 „Допустими разходи“ от НК, кандидатът следва да предостави Финансова обосновка на бюджета на проекта ведно с остойносттаване, включващо поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга.</p> <p>По т.3 В раздел 20.3, стр. 70 от НК са описани подкрепящите документи, които се представят от партньори от Страните донори, а именно:</p> <p>За партньорски организации от Кралство Норвегия:</p> <p>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret.</p> <p>б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор.</p> <p>За партньорски организации от Исландия:</p> <p>а) Удостоверение за регистрация – издадено от Регистъра на предприятията – Skráasvið.</p>
--	--	--	---

			<p>За партньорски организации от Княжество Лихтенщайн:</p> <p>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Княжество Лихтенщайн – Handelsregisterauszug. Подкрепящите документи се представят на английски език от страна на партньори от страните донори.</p>
48	Теодора Костова 30.10.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>По първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма „културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ могат ли кандидати да бъдат клонове на юридически лица с нестопанска цел?</p> <p>Благодаря ви предварително за отговора!</p>	<p>Съгласно действащото законодателство клонът не е самостоятелно юридическо лице, а е част от ЮЛНЦ, с оглед на което кандидат може да бъде единствено ЮЛНЦ, но не и негов клон.</p>
49	Димитров 31.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса по поканата за проекти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. От общините подава ли се декларация за de minimis?</li> <li>2. В момента възможно ли е потенциалния партньор от Норвегия да посети България за да разпишем окончателен вариант на проект, за сметка на кого са тези разходи?</li> <li>3. Има ли темплейт на „подробен финансов план“, който се изисква да включва прогноза в табличен вид</li> </ol>	<p>По т. 1. Съгласно Раздел 14, страница 54 от Насоките за кандидатстване: „Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите, включително и от партньорите от страните донори, на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.“</p>

		<p>на бъдещите генерирани приходи, за което се споменава на стр. 9, т. 4.2 от критериите за ТФО?</p> <p>4. Задължително ли е да се генерират приходи от творческите събития по време на изпълнение на проекта?</p> <p>5. Подобни приходи по време на изпълнение на проекта (генерирани от творческите събития) редуцират ли финансирането и утвърдения бюджет по проекта?</p> <p>6. Задължително ли е да се предвидят разходи за одит по всеки проект или над каква стойност на проекта има изискване?</p>	<p>По т. 2: В рамките на настоящата Покана не се възстановяват разходи за дейности, изпълнени преди датата на сключване на договор за БФП, включително и по отношение на партньорите.</p> <p>По т. 3. Съгласно Раздел 13 от Насоките за кандидатстване подробният финансов план се разработва в свободен текст, с аргументация и изчисления относно очакваните приходи, които проектът ще генерира на база бъдещия разработен културен продукт, за 5- годишен период след одобрението на финалния доклад по проекта, както и всички очаквани разходи за поддръжка на направената инвестиция в същия период.</p>
50	<p>П. Иванов 01.11.2019 година</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ни по обявената процедура Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е свързан с попълване на бюджета.</p> <p>Примерен разход в таблица Материални активи.</p> <p>Как в бюджета на проекта се записва разход за ДМА от 1200Е, за организация, която не е регистрирана по ДДС и разходът за ДДС се явява допустим за финансиране по схемата.</p> <p>Пример:</p>	

		При попълване на единична цена 1200Е, Обща стойност без ДДС 1000Е, Невъзстановимо ДДС 200Е, Общодопустим разход 1200Е, Сума за бенефициента 1080Е и собствен принос 120Е. В контролата на клетката, в края на реда изписва Грешка.	
51	Даяна Тотева 01.11.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>от предходни въпроси и отговори става ясно, че управлението на проекта е допустимо да бъде възложено на външна фирма. В тази връзка и относно комуникационния план на проекта, бих желала да попитам:</p> <p>1 Ако предвиждаме дейностите по управление на проекта да бъдат извършвани от външна консултантска фирма (мерките за публичност ще бъдат възложени на същата), която ще бъде избрана на етап изпълнение на проекта и след провеждане на процедура, каква информация следва да бъде записана в комуникационния план на проекта (приложение 17.3. 1) по отношение на т. V: Актуални контакти на експерта/ите, отговорен/и за мерките по публичност, или на члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности.</p> <p>В подобна ситуация, няма как да се предостави предварително такава информация.</p> <p>Допустимо ли е, да изберем предварително хората, които ще извършват тази дейност?</p> <p>2. Предоставените скрийншоти в Указанията за</p>	<p>по т.1: В случай че кандидатът предвижда дейностите по управление на проекта да бъдат възложени на външна фирма, сключване на договор за БФП, то тогава в раздел V от Приложение № 17.3.1 следва да посочи данни за члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности. На етап кандидатстване участникът следва да приложи Автобиографии на ръководителя и всички членове на екипа за организация и управление на проекта – Приложение № 5 Автобиографиите се попълват по образца и се прикачват в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване. Няма пречка след сключване на договор за БФП и провеждане на процедура за избор на изпълнител, екипът по управление на проекта да бъде променен.</p> <p>По т.2. В раздел 11 на Апликационната форма в ИСУН 2020 се отговаря на поставените от Програмния оператор въпроси. Скриншота в указанията в тази му част е примерен и визуализира единствено как изглежда полето за попълване. Моля да имате предвид че за всяко</p>

		<p>електронно кандидатстване по отношение на т.11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение напълно се разминават с това, което се зарежда в платформата в ИСУН. На какво се дължи тази разлика?</p> <p>3 В насоките на стр. 16 по отношение на ИНДИКАТОРИТЕ, един път е записано "Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или един от посочените по-горе индикатори". На същата страница по-долу следва този текст: "Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите." Моля да уточните как следва да се разбира тази противоречива информация? Само един индикатор, всички или колкото ние преценим за уместно, можем да заложим по проектното предложение? Ако с проектното предложение покриваме 2 индикатора, това означава ли, че трябва да отбележим 1, защото не можем да покрием останалите индикатори?</p>	<p>отделно поле от този раздел в апликационната форма е описано какво трябва да попълните, както и максималната дължина на текста.</p> <p>Както и че всички полета от Формуляра за кандидатстване са текстови и не може да се въвеждат таблици, снимки, скрийншоти, графики и др.</p> <p>По т.3. Не е налице противоречие, всеки кандидат преценява проектното предложение</p>
52	<p>alex14@abv.bg 03.11.2019 година</p>	<p>Здравейте Моля за Вашето уточнение по следните въпроси: 1. Организиране на партньорски срещи, къде трябва да бъдат бюджетирани разходите в бюджета (за наемане на зала, кетъринг, мултимедия и т.н. )? 2. Ако проекта не предвижда генериране на приходи – трябва ли да бъде прикачен подробен финансов план на български и английски език?</p>	<p>По т.1 Разходите за партньорски срещи, в случая при дадения пример – следва да бъдат включени в разходите за услуги.</p> <p>По т.2. В случай че проектното предложение не предвижда генериране на приходи не се представя финансов план.</p> <p>По т. 3. Annex 14_Budget_PA14 – във формат excel, се подава на български език, кат осумите се</p>

		3. Трябва ли бюджета да бъде на български и английски език?	посочват в евро.
53	alexa14@abv.bg 03.11.2019 година	Здравейте, Моля за Вашето уточнение по следния въпрос: 1. Какъв е съставът на екипа за управление на проекта на партньорите? Предварително благодаря за вашия отговор	Всяко проектно продължение задължително трябва да включва дейност за сформирание на екип и управление на проекта, като всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Включването на участници от страна на партньора в този екип е по преценка на кандидата.
54	Мария Петрова 04.11.2019 година	Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси: 1. Участието на студенти (по специалности, приложими за дадената културна проява/събитие – напр. актьорско майсторство, танцов театър и др.) счита ли се за участие на аматьори? 2. Допустим ли е оперативен лизинг на автомобил/пътнически бус, вкл. през периода на устойчивост на проекта?	По т.1. Не, студентите по актьорско майсторство, танцов театър и др. Не могат да се приемат за аматьори, с оглед факта, че същите не се занимават със съответния вид изкуство любителски, макар и да нямат документ за завършено образование. По т.2 Не.
55	Цветина Петрова 05.11.2019 година	Здравейте! Имам въпрос относно програмата „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, свързан с условието от стр. 21, а именно: „С оглед	В Насоките за кандидатстване изрично е посочено, че кандидатите следва да са регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България



		<p>постигане на устойчивост на създадените партньорства, както и на резултатите от бъдещите финансирани проекти в съответствие с принципите за добро управление и наличие на административен, финансов и оперативен капацитет, за да се считат за допустими кандидатите – сдружения с нестопанска цел – е необходимо да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.” Допустими кандидати ли сме, ако нашето сдружение е регистрирано непосредствено преди подаването на документите(в месец ноември) и реално не сме осъществявали през него друга дейност?</p>	<p>поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
56	<p><b>Калина Янкова</b> <b>05.11.2019 година</b></p>	<p>Уважаеми експерти, При подготовката на проектно предложение по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ възникна следният въпрос: 1. Допустимо ли е в хода на изпълнението на проекта да бъде направена съгласувана промяна на населените места, на които ще се реализират културните прояви/събития/инициативи/мероприятия, в случай на непредвидени обстоятелства за бенефициента?</p>	<p>Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p>

57	<p>Петър Димитров 05.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам следните въпроси: 1. По чл. 8.3.1. f (разходи за външни договори) или по чл. 8.3.1. b (разходи за пътувания) от Регламента за ФМ на ЕИП 2014-2021 ли трябва да са записани разходите за пътувания до Норвегия, които ще се възложат на външна фирма с външен договор? 2. Когато до Норвегия пътуват членове на екипа по проекта разходите за тях къде се записват в бюджета – в разходи за управление или в разходи за пътуване или в разходи за външни услуги? 3. В документ „Указания за попълване на финансовата обосновка“ са посочени три метода за възнаграждения за външни експерти – това означава ли, че ако организацията не е наемала външни експерти например за музика в предходните 3 години, възможно ли е да приложи оферти от двама творци при планиране на бюджета? Има ли референтен документ на НСИ (моля посочете линк или документ), който ползвате за целите на бюджетното планиране при текущата поканата за да се ползва метод три – данни на НСИ? Благодаря предварително, Димитров</p>	<p>По т. 1. За разходите извършени от бенефициента и/или партньори, установени в Р. България, за пътувания, съгласно чл. 8.3.1.b се прилага Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г., обн., ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г., изм. бр. 27 от 05.04.2016 г., в сила от 05.04.2016 г., бр. 2 от 06.01.2017 г. По т. 2 в случай че кандидатът възложи дейностите по пътуване на членовете на екипа на външна фирма – по същите следва да се бюджетират в раздела за външни услуги (настаняване и транспорт например). Като разходите за дневни се посочват в раздел Персонал, Командировки. По т. 3. Не е допустимо прилагането на оферти от творци с цел определяне размера на възнаграждението им, поради липса на критерии за обективност на разхода. <a href="https://www.nsi.bg/bg/content/3928/%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%BE">https://www.nsi.bg/bg/content/3928/%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%BE</a></p>
----	---	--	--

58	<p>Е. Любенова 05.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следния въпрос:</p> <p>В ИСУН в раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от формуляра за попълване по процедурата има следната част:</p> <p><b><u>Съответствие на проектното предложение (до 10000 символа)</u></b>  <b>(Опишете съответствието на проектното предложение с общите цели на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, на Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“, както и със заложените в тематични области. Доколко проектното предложение съответства на национални и европейски стратегически документи?)</b></p> <p>Във връзка с това, Насоките по процедурата ясно посочват кои са общите цели на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., целите на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, както и целта на Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“. Същевременно, Насоките определят като тематични области:</p>	<p>За цели на тематичните области се приемат индикаторите от таблицата на стр. 16 от Насоките.</p>
----	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· изкуства (кино, театър, танц, музика, литература, визуални изкуства, творчески индустрии), култура и занаяти в тяхното многообразие, които да бъдат представени пред обществеността;</li> <li>· представяне на нови културни събития/мероприятия и развиване на публика, които да допринесат за мултикултурния диалог на местно и регионално ниво</li> </ul> <p>Молим за разяснение относно целите на указаните тематични области, тъй като не откриваме в Насоките по процедурата изрично определени такива цели. Можем ли да приемем за цели на тематичните области изпълнението на индикаторите от таблицата на стр. 16 от Насоките? Предварително благодарим за разясненията. С уважение,</p>	
59	Мартин Петков 05.11.2019 година	<p>Здравейте, Имам въпрос, свързан с Насоките по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване, раздел "Списък на документите, необходими за кандидатстване" в точка 12. Писмо за партньорско намерение (ако е</p>	<p>По т.1. Вижте отговора на въпрос 36. По т. 12 Писмо за партньорско намерение се представят Приложение 12 - Letter of intent BG и Приложение 12 - Letter of intent EN. По т.2. Да. По т. 3. Приложение 12 – Приложение 12 - Letter of intent EN и Приложение 2 - Annex 2_Declaration Applicant-Partner EN са представени в превод на английски език.</p>

	<p>приложимо) се споменава Приложение № 3 като Писмо за партньорско намерение. Бих искал да попитам, къде се намира това приложение, тъй като не го откривам сред rar-файловете за кандидатстване и информация. Вместо това, в пакета за кандидатстване виждам файл под името Приложение 12 - Letter of intent.</p> <p>2. От Насоките разбирам, че в случай на партньор от Норвегия, необходимите документи от него са само тези, упоменати на стр. 70:</p> <p><b>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret.</b></p> <p><b>б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор.</b></p> <p><b>Извън посочените по-горе документи, партньорските организации следва да представят и документ, от който да е видно, кое е лицето, което представлява организацията, в зависимост от националното законодателство.</b></p> <p>С това ли се изчерпват всички документи, необходими от норвежкия партньор?</p> <p>Какво се случва с 12. Писмо за партньорско намерение и 10. Декларация на</p>	
--	---	--

		<p><b>кандидата/партньора</b> (Приложение № 2), след като в Насоките изрично е упоменато да са преведени на английски език, в случай, че партньорът е страна донор? Желая Ви спокоен ден!</p>	
60	Никола Горялов 05.11.2019 година	<p>Предвид разписаната възможност в насоките за кандидатстване в т. 11 Плащания, авансовото плащане да бъде заявено след представяне на банкова гаранция или запис на заповед. Може ли неправителствена организация да представи запис на заповед вместо банкова гаранция?</p>	<p>В насоките за кандидатстване е предоставена възможност за избор на бенефициентите да представят банкова гаранция или запис на заповед.</p>
61	Христина Лазарова 06.11.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, искам да задам следните въпроси:</p> <p>1. Възможно ли е в проекта да участва лице, например определен за координатор по проекта, което е със служебно правоотношение на държавен служител, като сферата в която работи е различна от проектното правоотношение. И ако е позволено, колко максимално може да е дълъг конкретния времеви период за участие в проекта, до колко часа/дни?</p> <p>2. Разходите, направени в чужбина, от водещата организация ли трябва да бъдат или от чуждестранния партньор в бюджета по проекта?</p>	<p>По т. 1. Не е налице пречка бенефициентът да сключи договор с лице на служебно правоотношение. При определяне на разходите за екип за управление на проекта, на служители на кандидата по служебно и по трудово правоотношение в държавната администрация следва да се вземат предвид разпоредбите на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн. ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., изм. и доп., бр. 5 от 15.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., поспециално чл. 5, ал. 2 и ал. 3, чл. 19, т. 6, чл. 25, ал. 7 и ал. 8 и чл. 25а.</p>

62	Даяна Тотева 06.11.2019 година	Здравейте, в партньорството между българска организация и партньор от страните донори, при осъществяване на обмен на добри практики между двете страни, счита ли се, че чуждестранния партньор е доставчик на услуги (има консултантска роля)?	Вижте отговор на въпрос 18.
63	ДА“Архиви“ 06.11.2019 година	<p>Във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, бих искала да задам следния въпрос:</p> <p>Има ли пречка, член на екипа за управление на проекта да бъде едновременно бюджетирани и в категория „Разходи за експерти“, в качеството на експерт, предвид на специфичната му експертиза, за извършване на дейност по проекта?</p> <p>Предварително Ви благодаря.</p> <p>поздрави,</p>	<p>Функциите на членовете на екипа за управление следва да бъдат ясно разделени и да покриват задължения като: подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, координация на дейностите по проекта. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата. Кандидатите следва да не допускат смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта. Екипът за управление на проекта е различен от екипите за изпълнение на проектните дейности. Например, в случаите, в които дейностите по подготовка и възлагане на</p>

			обществени поръчки, е предвидено да се осъществяват от експерти, включени в екипа за управление на проекта, е недопустимо тези дейности да се осъществяват от изпълнител, избран по реда на ЗОП, изпълнител на част от спомагателните дейности. Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението и изпълнението на проекта.
64	Жани Ковачева 07.11.2019 година	Здравейте! Представявам културно-образователен център "Дворецът на щастливите хора" в Младост, София. Програмата за "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" е точно в посока на нашата дейност. В процеса на подготовката обаче по проектното предложение констатираме важен въпрос относно de minimis. Имаме финансиране за 2018 и 2019 / 2017 нямаме финансиране/ от Социалното министерство като последният транш ще пристигне през февруари-март 2020г. Нали при отчитането на минималните помощи се гледат постъпленията през 2017, 2018 и 2019г? Този транш ще се вземе ли предвид или ще се зачете за 2020, когато реално ще дойде? Неговият размер все още е неясен обаче. При справка в "Регистъра за минималните помощи" излиза сумата по договора, но тя ще бъде прекалкулирана след отчетите и намалена със сигурност. Как да съобразим остатъчната ни стойност по de minimis?	Съгласно Насоките за кандидатстване Помощта de minimis се смята за отпусната в момента когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието (сключването на договора за БФП), независимо от датата на плащането ѝ на предприятието.



<p>65</p>	<p>Даяна Тотева 07.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, моля да уточните документите, които партньора от страната донор трябва да представи на етап кандидатстване ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“. Това са документите от т. 20.3 Подкрепящи документи, които се представят от кандидата и партньора/ите (Съдебно решение за регистрация или съответните учредителни документи, Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС, Регистрация по БУЛСТАТ)+Документи, представяни от партньорите от страните донори (ЗА НОРВЕГИЯ- Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията и Удостоверение за актуално състояние, ЗА ИСЛАНДИЯ -Удостоверение за регистрация, а за Княжество Лихтенщайн - Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията)+документ, от който да е видно, кое е лицето, което представлява организацията. Молбата ми е продиктувана от това, че в т. 20.2 са описани документи, които се подават на етап кандидатстване от кандидати и партньори. За някои от документите е направено уточнение, че документът не се изисква, когато същият е неприложим съгласно националното законодателство на партньора/партньорите или документът не се представя, в случай че същият е публикуван и когато</p>	<p>По т. 1. В Раздел 20.3 б“а“ до „в“ са посочени подкрепящите документи, които се представят от партньорите, установени на територията на Република България. В раздел 20.3, стр. 70 от НК са описани подкрепящите документи, които се представят от партньори от Страните донори, а именно: За партньорски организации от Кралство Норвегия: а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret. б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор. За партньорски организации от Исландия: а) Удостоверение за регистрация – издадено от Регистъра на предприятията – Skráasvið. За партньорски организации от Княжество Лихтенщайн: а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Княжество Лихтенщайн – Handelsregisterauszug.</p>
-----------	---	---	--

		<p>данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Съответно необходимо ли е от партньорите от страните донори да търсим и следните документи: Док. 15 Устав или учредителен акт на кандидата и партньора/партньорите , док. 9- Удостоверение за КИД, док. 7-счетоводен баланс и док. 6 -Удостоверение за актуално състояние (от т.20.2).</p> <p>Въпрос 2: Допустимо ли е, част от дейности по проекта, които ще извършва партньора, да бъдат възлагани от него на подизпълнител?</p>	<p>Подкрепящите документи се представят на английски език от страна на партньори от страните донори.</p> <p>По т. 2 В зависимост от правноорганизационната форма на партньора е възможно дейност, която следва да бъде изпълнена от него да бъде възложена като външна услуга по смисъла на ЗОП или ПМС 118/ 2014 година.</p>
66	Мария Петрова 07.11.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>Във вр. със съдържанието на т. 3.3 от Критериите за техническа и финансова оценка, моля, за вашите разяснения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какво означава „по-малки населени места“ ?</li> <li>- въз основа на какъв критерий, дадено населено място се определя като „по-малко“?</li> </ul>	<p>Под малки населени места следва да се разбират населени места, които не са общински и областни центрове.</p>
67	Фондация "Дарби" 07.11.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>В момента попълваме документите за кандидатстване като бенефициент по програма "Културно</p>	<p>Сертификата може да бъде издаден от Brønnøysund Register Centre. Това е държавната институция в Кралство Норвегия отговорна за</p>

		<p>предприемачество, наследство и сътрудничество". Намерихме Партньор от Норвегия и започнахме да събираме необходимите документи. Въпросът ни е от коя институция в Норвегия, той може да вземе този Certificate of Good Standing, защото той не е наясно. Неговата организация - НПО е вписана в Норвежкия регистър и по номера може да се провери легитимността ѝ. Оставам на линия за отговор. Сърдечно благодаря!</p>	<p>управлението на публичните регистри.</p>
68	<p>Милена Веселинова 07.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам два въпроса относно допустимите разходи по програмата "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" по Резултат 2 "Подробен достъп до изкуства и култура". 1. Във въпросите и отговорите срещнах следния въпрос: "Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Допустим разход ли са командировъчните разходи за участниците в културните събития / различни от персонала – артисти, творци и т.н. / и могат ли тези разходи да се обособят във външни услуги? Допустимо ли е, разходите за хонорар на участници /актьори творци и</p>	<p>По т. 1 В случай че кандидатът възложи дейностите по пътуване на участници, които не са от България или страните донори – същите следва да се отнесат в Раздел външни услуги. По т. 2. Разходите за настаняване и транспорт на деца, участващи в събитие/мероприятие следва да се отнесат в Раздел външни услуги. По т. 3 Заплащането за участие в проекта, включително и на младежи е по преценка на кандидатите По т.4. Закупуването на награди е допустим разход.</p>

	<p>др. / също да са външни услуги? "</p> <p>На въпроса сте отговорили с:</p> <p>"Да. Разходите за командировки за участниците в културните събития (външни експерти) е допустим разход, като същите могат да бъдат отнесени в бюджета в раздел Услуги, разходи за експерти. По т. 4.: Разходите за хонорар на участници - актьори творци и др. (външни експерти) са външни услуги."</p> <p>Бих искала да попитам, ако тези участници (актьори, артисти и творци) не са от България или от страните донори, могат ли техните пътни разходи да влязат в графа "Външни услуги"? Става въпрос за културно мероприятие, в което ще вземат участие творци от различни държави в ролята си на експерти, които ще създават изкуство и ще водят обучения с културна тематика.</p> <p>2. Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Когато в изготвянето на културно мероприятие тип спектакъл, участват и младежи под 16 г. възраст и спектакълът ще се провежда в няколко населени места, къде следва да се отнесат разходите за транспорт и нощувки за тези деца? Допустимо ли е деца да участват в културни събития? Допустим разход ли са командировъчните разходи за</p>	
--	--	--

		<p>участниците-младежи в културните събития и могат ли да бъдат отнесени в разходи за външни услуги?</p> <p>3. Допустимо ли е младежите да получат заплащане за участието си в проекта?</p> <p>4. При провеждане на дейност тип конкурсна - допустимо ли е закупуване на награда за спечелилия конкурса?</p>	
--	--	--	--

69.	<p>Борислава Йорданова 08.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте, във връзка с подготовка на проектно предложение по настоящата покана имам следните въпроси:</p> <p>1. Моля, уточнете <b><u>начина на подписване на документите по проекта:</u></b> на ръка и сканирани в ПДФ и прикачени или Електронно подписани, защото примерно в т. 20.2/ подточка 10. Декларация на кандидата/партньора – Приложение № 2</p> <p>Декларацията/ите се подава/т по един от следните начини: 1. Декларацията/ите се подписва/т на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване; или 2. Декларацията/ите се подписва/т с електронен подпис и се прикачва/т в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Под черта: Подписването следва да се извърши по схемата "Attached Signature" , но в зелено каре в същия раздел 20.2 на стр.69 под ВАЖНО! Пише следното: Всеки приложен файл се подписва от лицето, което представлява кандидата, или от упълномощено от него лице <b>с електронен подпис</b>, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.</p> <p>Както и на стр. 71 <b>Всеки приложен файл се подписва с електронен подпис</b>, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и</p>	<p>По т.1 и т.2. Допусната е теническа грешка при описанията свързани със схемите “Attached Signature” и “Detached Signature”. В тази връзка прилага следните разяснение, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кандидатът подписва ръчно документа на хартия, който трябва да бъде прикачен.</li> <li>2) След подписването го прикачва в системата ИСУН, раздел 12 „Електронно подписани документи“ в поле „Файл“.</li> <li>3) Документът, подписан ръчно, като файл се подписва с електронен подпис по схемата „Detached Signature”. Подписът с разширение “.p7s” се прикачва в раздел 12 „Електронно подписани документи“ в поле „Подпис“.</li> </ol> <p>По т.3 съгласно Насоките за кандидатстване изрично е посочено, че се представя счетоводен баланс за последната приключена финансова година. В конкретния случай, когато партньор не може да представи счетоводен баланс, пароди факта че такъв не е съставян, то такъв не се представя.</p>
-----	--	---	---

„Подпис“.

В Указания за електронно кандидатстване също пише: Всеки приложен файл се **подписва с електронен подпис**, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.

2. Ако документите се подписват само електронно, то в какъв формат понеже в **Насоките** пише: Подписването следва да се извърши по схемата **"Attached Signature"**, а в **Указанията за ел. кандидатстване** е посочено: В случаите, когато се прикачва документ, подписан само с електронен подпис, подписването следва да е извършено по схемата **"Detached Signature"**, при която се създава нов файл, като в него се съдържат два файла – документът се запазва в оригиналния си вид, като се създава нов файл, в който се съдържа само подписа.

3. В таблицата за административна оценка е записано: Представен е счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и партньора/ите (ако има такъв/такива). Въпросът е във връзка с факта, че няма ограничение за периода на регистрация на НПО-то партньор, както е при кандидата, но в случая, ако е новосъздадено НПО (българско) и няма съставен счетоводен баланс и съответно не го представи, това ще бъде ли причина за отхвърляне на проекта?

Благодаря!

70.	Борислава Йорданова 08.11.2019 г.	<p>Здравейте, предвид, че в Насоките няма никъде описана възможността за наем на движимо и/или недвижимо имущество, то в бюджета го има като опция.</p> <p>Допустимо ли е в такъв случай да се наеме примерно сцена, техника, декори, костюми и т.н. и разходите да се съотнесат към "Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество" или трябва да се закупят?</p> <p>В Указанията за попълване на бюджета пише, Разходи за закупуване на ново оборудване, но не фигурира втора употреба? А в Насоките пише, че е допустимо ново и втора употреба. Моля, за потвърждение, че то е допустимо.</p>	<p>По въпрос 1: И двата сценария са допустими по преценка на кандидатите.</p> <p>По въпрос 2: По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента. При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“ - “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>
71.	Еда Юсуф 08.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. В целевата група "творци, заети в областта на културата", какво се има в предвид под думата "творци". Може ли самодейците в едно читалище да се считат за творци, за целите на настоящата процедура?</p> <p>2. "Проектните предложения задължително трябва да включват дейност/дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места)." Нашата община е от селски тип, единствено административният и център се намира в град. Допустимо ли е културните мероприятия да се осъществяват в едно от селата, в рамките на общината?</p>	<p>По т.1 – Съгласно НК, стр. 28, поле „ВАЖНО!“ гласи следното: „С цел достигане до най-широк кръг от заинтересовани страни и с оглед потенциала за развитие на публика, настоящата покана не прави разлика между любителското и професионалното изкуство. Всички проектни предложения трябва да дават равен достъп до участие както на любители, така и на професионалисти.“</p> <p>По т.2. вижте отговор на въпрос 66</p> <p>По т.3 – Секция 9.1. от НК представя списък от <b>примерни</b> допустими дейности, като изброяването им не е изчерпателно. Партньорството по Програмата е препоръчително, но не и задължително.</p>



		<p>3 "Дейности, свързани с организацията и провеждането на събития (включително пътуващи/турнета*), посветени на артистичното и културно образование, културното наследство (материално и нематериално наследство, литература, архиви и др.), сценични изкуства, изящни и визуални изкуства и др., с участие на представители от страните-донори." Задължително ли е и и ако да, как се осигурява участието на представители от страните донори, след като нямаме партньор от страните донори?</p>	
72.	<p>Цветана Георгиева 08.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви във връзка с изготвянето на проектно предложение на Фондация ЕДНО за Култура и Изкуства по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.</p> <p>Бихме се радвали да получим отговори на няколко въпроси, свързани с Насоките за кандидатстване. Те са:</p> <p>1. Съгласно Насоките, кандидатите - ЮЛНЦ трябва да предвидят съфинансиране до 10% от общаната стойност на проекта. Тези 10% представляват съфинансирането, осигурено само от кандидата, или общата сума на приноса на кандидата, заедно с</p>	<p>По т.1: 10-те процента представляват съфинансирането, което следва да бъде предоставено от организацията-кандидат при положение, че същата е ЮЛНЦ.</p> <p>По т.2: Да! - От счетоводна гледна точка бартерът с размяна на фактури е допустим, осчетоводяват се и двете операции - приход и разход, независимо, че няма движение на пари.</p> <p>По т.3: Да, като в случай, че организацията бъде одобрена за финансиране и има належаща промяна на сроковете предвид по-ранно или по-късно подписване на договор за БФП, бенефициентът ще следва да извърши необходимите корекции.</p> <p>По т.4: Съгласно указанията за попълване на бюджета, тези разходи се поставят в „Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество“.</p>

	<p>партньорите по проекта?</p> <p>2. Медийните бартерни договори с размяна на фактури допустими ли са като собствен финансов принос от страна на кандидата?</p> <p>3. В документа Въпроси и Отговори към 24 октомври 2019 е посочено, че индикативното начало на изпълнение на одобрените проектни е 01.06.2019. Възможно ли е изпълнението на определени дейности да бъде заложено преди това в проектното предложение, при положение че посочената дата е индикативна?</p> <p>4. Наемът на зали и помещения, свързани пряко с провеждането на културни събития, следва да попадне в Раздел II Разходи за Услуги от Приложение №14 Бюджет. В кое перо на Раздел II е най-коректно да бъде отразено това - т.5 Разходи за наемане на движимо или недвижимо имущество или в т. 7. Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, организиране и провеждане на обучения?</p> <p>5. В кое перо / раздел на Приложение 14 - Бюджет е най-коректно да бъдат заложени разходите за хонорари за изпълнение на спектакли от страна на артистична компания, ако същата е партньор по проекта от Норвегия?</p> <p>6. В Раздел II - Разходи за експерти от Приложение 14 - Бюджет ли следва да попаднат дневните,</p>	<p>По т.5: Разходите за хонорари за изпълнение на спектакли от страна на артистична компания, ако същата е партньор по проекта от Норвегия следва да бъдат поставени в р. „Услуги“ – „Разходи за експерти“ от Приложение №14.</p> <p>По т.6: Съгласно указанията за попълване на бюджета, тези разходи се поставят в раздел I, т.1.2.</p>
--	---	---

		<p>нощувките и трансферите на гостуващи норвежки артисти и лектори в България?</p> <p>Благодаря предварително за информацията и съдействието.</p>	
73.	Никола Горялов 09.11.2019 г.	Ако екипът по управление на проект включва членове с творчески профил, то те могат ли да бъдат включени в худ. продукт като изпълнители или автори?	Вижте отговор на въпрос 63
74.	Райна Атанасова 09.11.2019 г.	<p>Здравейте!</p> <p>В Насоките за кандидатстване по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ в точка 7 "Допустими кандидати" е записано че Допустими кандидати са "Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Същевременно в Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020 в раздел 2 "Данни за кандидата" е записано "ВАЖНО: Организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2"</p> <p>Предвид различието в текстовете в двата документа, Ви молим за категоричен отговор на</p>	Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях

		въпроса: ДОПУСТИМ КАНДИДАТ ЛИ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ - СДРУЖЕНИЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ЧАСТНА ПОЛЗА?	
75.	Райна Атанасова 09.11.2019 г.	<p>Здравейте имаме въпрос по обявената Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ : НЕОБХОДИМО ЛИ Е В ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ПАРТНЬОРА ОТ ДЪРЖАВА - ДОНОР КАТО КООРДИНАТОР И СЧЕТОВОДИТЕЛ И СЛЕДВА ЛИ В БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА ДА БЪДАТ ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА - ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА- ПАРТНЬОР ОТ ДЪРЖАВА-ДОНОР?</p> <p>Благодарим Ви за отговора предварително!</p>	<p>Всяко проектно продължение задължително трябва да включва дейност за сформирание на екип и управление на проекта, като всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Включването на участници от страна на партньора в този екип е по преценка на кандидата</p>
76.	<a href="mailto:Erowine83@mail.bg">Erowine83@mail.bg</a> 10.11.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Обръщаме се към Вас във връзка с намерението ни за кандидатстване по публикуваната Покана за Резултат 2 на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“.</p> <p>Ние сме организация с нестопанска цел в обществена полза. Създадени сме 4 години преди датата на обявяване на настоящата покана за</p>	<p>По т.1 – В „Критерии за техническа и финансова оценка (ТФО)“, под-критерии .1.2., както и секция 11 от формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 - взема под внимание - екипа и човешките ресурси, които се предлагат от кандидата като екип за управление на проекта. В тази връзка, не е задължително същите да са част от персонала на НПО-то –кандидат, към момента на кандидатстване, като трудовите отношения със същите могат да бъдат уредени от организацията-кандидат в случай одобряване за</p>

	<p>кандидатстване.</p> <p>След като се запознахме с публикуваната Покана и Насоки за кандидатстване по Резултат 2, и във връзка с поставените критерии за наличие на административен, финансов и оперативен капацитет на кандидатстващата организация за изпълнение на дейностите по проекта (в случая – неправителствена организация с нестопанска цел), бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. На страница 21-22 в Насоките за кандидатстване е посочено, че оперативният, административен и финансов капацитет на кандидата, ще бъде измерван на база описаното в секция 11 на формуляра в ИСУН, а именно:</p> <p>„- Информация за успешно изпълнени проекти от Кандидата/Партньора, финансирани от ЕС и/или други донори (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, период на изпълнение, стойност, постигнати резултати);</p> <p>- Информация за успешно изпълнени дейности, сходни на предвидените в проектното предложение (в т.ч. период на изпълнение, описание на дейността и постигнати резултати);</p> <p>- Опит на екипа за организация и управление на проекта в управлението на проекти и/или сходен тип дейности;</p>	<p>финансиране на проектното предложение. Съгласно приложимите правни норми, ЮЛНЦ не е задължено да има щатен персонал, като това обстоятелство не следва да води до отхвърляне на проектното предложение.</p> <p>По т.2 - Приложение № 7: Методика за оценка на проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост изрично изисква за целите на кандидатстването - единствено представен счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и партньора/ите (ако има такъв/такива).</p> <p>По т.3 –Приложение № 7: Методика за оценка на проектни предложения по процедура - Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка, под-критерии взима под внимание и наличието на оборудване, технически средства и офис.</p>
--	---	---

	<p>- Как проектът надгражда и/или допълва постигнатите резултати в съответната област (ако е приложимо).”</p> <p>Същевременно, в приложение „Критерии за техническа и финансова оценка (ТФО)“, е записано, че оценката се извършва на база изброените в т.1.2. критерии:</p> <p>"1.2 Имат ли кандидатът и/или партньорът/ите (ако има такива) достатъчен капацитет за управление на проекта? Взема се предвид наличието на следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- човешки ресурси;</li><li>- оборудване, технически средства, офис;</li><li>- кандидатът и/или партньорът/ите разполагат с екип за управление с необходимия професионален опит за управлението на проекта.“</li></ul> <p>Предвид цитираните по-горе текстове, моля да разясните следното:</p> <p>Съгласно относимите правни норми, неправителствените организации не са задължени да поддържат постоянен персонал от експерти, а само да имат постоянно представляващи организацията органи, предвид което и на база цитираните по-горе условия на ПО, моля да разясните дали разбираме правилно, че и в двата цитирани текста от документите по поканата, се говори за екипа и човешките ресурси, които се предлагат само и единствено за екип за управление</p>	<p>В тази връзка с цел извършване на оценка и получаване на брой точки по съответния подкритерии, ПО изисква организациите кандидат да имат зачислено оборудване.</p> <p>По т.4. Не, към момента на кандидатстване няма такова поставено изискване от страна на Програмния оператор.</p> <p>По т.5 Съгласно Раздел 17 от Насоките за кандидатстване Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители за осъществяването на дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на ЗОП или ПМС 118/20 май 2014 година, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не. Възлагането на обществените поръчки се извършва съгласно разпоредбите на приложимото национално законодателство.</p>
--	---	--

		<p>на настоящия проект? Задължително ли е същите да са част от персонала на НПО-то –кандидат, към момента на кандидатстване?</p> <p>Освен това, задължително ли е въобще, кандидатът (НПО) да разполага с щатен персонал в рамките на структурата си към момента на кандидатстване при положение, че ЗЮЛНЦ не изисква това от нас? Води ли липсата на щатен персонал в НПО-кандидат до отхвърляне на проекта на етап допустимост и на етап ТФО?</p> <p>2. Във връзка с гореизложения въпрос и изискванията за оперативен, финансов и административен капацитет, моля да разясните, дали, при положение, че не разполагаме с финансов баланс (, тъй като през НПО-то-кандидат няма движение на средства в последните две години), т.е. -счетоводния баланс, който бихме могли да представим е с нулева стойност, това би довело до незначително наличие на финансов капацитет на нашата организация и съответно – до отхвърляне на проекта още на етап допустимост/ТФО?</p> <p>3. В допълнение - следва ли да разбираме, че, за да бъде спазен критерият 1.2 от чек-листата за ТФО – „ .... оборудване, технически средства, офис; ....., Кандидатът трябва да има зачислено в активите си оборудване/техника?</p> <p>4. Във връзка с въпрос 2 – Приема ли се,</p>	
--	--	---	--

		<p>способността ни като кандидат да осигурим нужното съфинансиране от 10%, като наличен финансов капацитет за изпълнение на проекта и ако – да, то по какъв начин следва да го докажем освен чрез нанасянето му в бюджета на проекта в ИСУН? Въведено ли е изискване за това към момента на кандидатстване?</p> <p>5. Допустимо ли е, тъй като част от реквизитите за изпълнението на дейности, които сме планирали в проекта са много специфични и не могат да бъдат наети от другаде, поне в същата пълнота, обем и специфичност, при изпълнението на някои от планираните дейности, да се ползват и компании, с които има наличие на свързаност с кандидата и ако – не, моля за уточнение кое налага тази невъзможност?</p> <p>Предварително Ви благодарим за направените разяснения.</p>	
77.	Николай Николов 10.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстването по настоящата покана имаме следните въпроси:</p> <p>1. Бихте ли обяснили, какво се разбира под „периферни пространства“. Площадът на малък град/село, който е общински център, но е с жители под 10 000 души, счита ли се за периферна зона?</p> <p>2. Ако организацията няма служители назначени на трудов и/или граждански договор, може ли да</p>	<p>По т.1 – Периферно пространство в рамките на град/село се приема за територията извън център на същото.</p> <p>По т.2. Да, допустимо е.</p> <p>По т.3 Въпросът не касае Насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p>



		<p>бъдат обучени членовете на нейния Управителен съвет? Ако организацията има колективни членове, може ли в обучението да бъде насочено към експертния персонал на тези членове, назначен на трудов договор?</p> <p>3. Как ще бъдат доказвани резултатите постигнати по отношение на индикатор „Брой хора, посещаващи културни дейности“?</p> <p>С уважение:</p> <p>Николай Николов</p>	
78.	Бисер Лазаров 11.11.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с критериите за техн. и фин. оценка по ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“, моля за следното уточнение:</p> <p>1) при определяне на оперативния и административен капацитет (Раздел 1), как се формира крайната оценка по т.1.1 и т. 1.2 в случай, че проектното предложение планира изпълнението на дейностите в партньорство</p> <p>2) с случай, че по т.1.1 партньорът има необходимия опит за максимум точки (4 точки), а кандидатът не притежава опит - как ще се определи крайната оценка в този раздел?</p> <p>3) по т.1.2 Как се доказва наличието на човешки ресурс - ако НПО-то има наети служители, но и членове, с които няма трудови взаимоотношение,</p>	<p>По т.1 и т. 2 – Оценката се формира в съответствие с условията описани под всеки под-критерии.</p> <p>По т.3 – 1. Съгласно „ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ“ – Приложение № 14а</p> <p>„ I.Разходи за персонал</p> <p>1.1. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски):</p> <p>„Разходи за възнаграждения“ са разходите за възнаграждения/заплати по трудово/служебно правоотношение или правоотношение по специален закон за вътрешен персонал или по сключен договор за услуга с външни за бенефициента/партньора лица, свързани с изпълнението на проекта, вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора.</p>

		<p>тези членове могат ли да се считат за човешки ресурс?</p> <p>- оборудване, технически средства, офис - оборудването и техническите средства трябва ли да се доказват документално или счетоводно или описването им е достатъчно. Офисът на НПО-то трябва да се доказва с договор за наем.</p> <p>Благодаря за отделеното време и внимание!</p>	<p>Лицата, включени в перото, следва да бъдат посочени поименно в проектното предложение, както и функциите, които ще изпълняват в рамките на проекта.“</p> <p>Човешките ресурси са хората, които съставляват работната сила на една организация. Персоналът е цялата количествена съвкупност от заетите с определена дейност в нея (институция, организация, стопанска единица).</p> <p>По смисъла на българското законодателство персоналът включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Лица по трудови правоотношения – назначени с трудов договор по Кодекса на труда;</li> <li>2) Лица по служебни правоотношения – назначени със заповед по Закона за държавния служител</li> </ol> <p>Лицата по извънтрудови правоотношения извършват дейност (услуга) на база сключен граждански договор, съгласно Закона за задълженията и договорите, за което получават възнаграждение и се начисляват и внасят осигурителни вноски. Извънтрудови правоотношения са тези, по силата на които се дължи постигането на определен резултат от физическо лице (което не е ЕТ), с изключение на случаите на трудови правоотношения, упражняване на свободна професия и/или занаят (това са самоосигуряващи се лица). При самоосигуряващи се лица възнаграждението за извършената услуга следва</p>
--	--	---	---

			<p>да се изплаща срещу представен първичен документ (фактура) и възнаграждението се отчита като разход за доставка на услуга. Самоосигуряващите се лица не са част от персонала.</p> <p>2. Всички нефинансови предприятия (регистрирани по Търговския закон), както и лицата с нестопанска цел, съгласно Закона за счетоводството и Закона за статистиката попълват и представят на съответните държавни органи Годишен отчет за дейността (ГОД) по образец, който съдържа справки относно наетите лица и наличните активи на предприятието/организацията. В търговския регистър се публикуват само определени части от този ГОД, така че за доказване на определени обстоятелства, декларирани от кандидатите, може да им се изиска копие от ГОД, заверен с „Вярно с оригинала“</p>
79.	Давид Кюранов 11.11.2019 г.	<p>Нашият екип се запозна с документите по поканата, и възникнаха два въпроса:</p> <p>1. Дали Асоциация Родители е допустим кандидат?</p> <p>Асоциация Родители е сдружение в обществена полза, регистрирано по ЗЮЛНЦ, с дългогодишна проектна дейност.</p> <p>Според насоките за кандидатстване, стр. 22, допустими са "Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се</p>	<p>По т. 1. - Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>По т.2. Бюджетът на проектното предложение съгласно НК трябва да варира между минималната допустима и максималната допустима стойност, а именно между 50 000 и 200 000 евро.</p>

	<p>осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на Програма „Творческа Европа“</p> <p>Според Устава на Асоциация Родители (прикачен), раздел II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА АСОЦИАЦИЯТА, чл. 7. Предмет на дейност заявява следното:</p> <p>7. Предмет на дейност:</p> <p>7.1. Дейността на Асоциацията е насочена към организиране и подпомагане на мероприятия, свързани с утвърждаването на родителството като основна ценност и отговорност в гражданското общество.</p> <p>7.2 Предметът на допълнителна стопанска дейност на Асоциацията е: издателска и рекламна дейност, организиране на курсове, детски лагери и школи, образователни мероприятия и всякаква друга законово допустима дейност, свързана с целите на Асоциацията.</p> <p>За настоящата покана предвиждаме да кандидатстваме с идея за художествен игрален филм, който разглежда темите за родителството, бащинството и предизвикателствата на живота в България.</p> <p>Дейностите на Асоциация Родители не са директно свързани с изкуството, но идеята, с която искаме да кандидатстваме съчетава творчески средства (изработване, разпространение на игрален филм с една от основните цели на Асоциацията - 5.1.</p>	
--	--	--

		<p>Развитие и утвърждаване на идеята за родителството като основна духовна ценност в обществото и за семейството, като естествена среда за отглеждане и възпитание на децата.</p> <p>В обобщение - бихте ли ми върнала обратна връзка дали Асоциация Родители е подходяща за водеща организация, или трябва да търсим партньорски НПО в сферата на изкуството и културата?</p> <p>2. Дали в рамките на диапазона за финансиране (минимално - 50 000 EUR, максимално 200 000 EUR) имате предвид ориентровъчна сума, която е подходяща и разумна за финансиране спрямо възможностите на програмата?</p>	
80.	<p>Янка Александрова 11.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Обръщам се към Вас в качеството си на ръководител на фондация "Съвременност", във връзка с разработването на проект от фондацията по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата. Бих искала да задам следния въпрос.</p> <p>1. Може ли същата тази фирма, която ни е изготвила проектното предложение и сме декларирали за това, да бъде и оферент като външен изпълнител за изпълнение на дейност "Организация и управление на проекта"?</p> <p>2. Може ли Ръководителя/Управителя на фирмата по т.2 - оферент за изпълнение на дейност "Организация и управление на проекта"- с повече</p>	<p>По т.1 - По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността на услугата.</p> <p>По т.2. Вж. Отговор на въпрос 63</p>

		<p>от 20 годишен опит в управление на проекти да бъде и Ръководител на целия проект - като приложи и задължителното CV, което се изисква от програмата за ръководителите на проекти. При това положение - заплащането на Ръководителя на проекта /Управителя на външната фирма/-трябва ли да бъде отделно заплатен или може да се включи в общата стойност по бюджета по проекта, определен за дейността "Организация и управление на проекта" като оферент за изпълнител- външен изпълнител.</p>	
81.	<p>Диана Ангелова 11.11.2019 г.</p>	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>В Насоките за кандидатстване по Първата покана по Резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" - раздел 7 е посочено, че допустими кандидати са "Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято <b>принципна дейност</b> се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Бихте ли пояснили какво означава "принципна дейност"?</p> <p>Въпросът ни е коя хипотеза е вярна:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустими кандидати са само тези организации, чиято принципна (основна) дейност се осъществява в културния или творческия сектор</li> <li>2. Допустими кандидати са и организации, чиято основна дейност не се осъществява в културния</li> </ol>	<p>Вж. Отговор на въпрос 29</p>

		или творческия сектор, но осъществяват принципни дейности и в културния или творческия сектор.	
82.	Община Смолян Дирекция „МППОД“	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване стр. 64, Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване, се посочват необходимите документи, които кандидата и партньорите следва да представят. Приложение 2 а „Декларация за идентичност на информацията“, фигурира само на български език. Това значи ли, че следва да се попълни само от кандидата и партньорите от България или е необходимо да бъде преведено и попълнено и от чуждестранните партньори? Същото важи и за Приложение 5 „Автобиографии на ръководителя и всички членове на екипа за организация и управление на проекта“. Това значи ли, че Приложение 5 следва да бъде попълнено само от кандидата?</p> <p>2. Що се отнася до документите, които следва да бъдат представени на етап кандидатстване, на стр. 63 от Насоките за кандидатстване се посочва: „Към формуляра задължително се прилагат всички документи, посочени в т. 19.2 от тези Насоки.“ Малко по-надолу, стр. 70 се посочва, че „Документите по точка 19.3 се представят от партньорите,</p>	<p>По т.1 - Раздел 20.2 от НК описва всички документи, които трябва да бъдат подадени на етап кандидатстване, като където е приложимо специфицира дали същите трябва да бъдат предоставени на английски език. Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език.</p> <p>По т.2 – Допусната е техническа грешка, като 19.2 и 19.3 следва да се четат като 20.2. и 20.3.</p>

		<p>установени на територията на Република България“. Горепосочените точка 19 и съответно 19.2 и 19.3 не съответстват на текста, свързан със списъка от необходими документи. В Насоките точка 19 засяга раздел „Информация и комуникация“. Същевременно, списъкът на документите, които се подават на етап кандидатстване, е под точка 20.2.</p> <p>Въпросът е: Следва ли да се имат предвид точки 20.2 и 20.3 там, където в Насоките се цитират точки 19.2 и 19.3? Моля уточнете!</p>	
83.	Катя Личева 12.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с НК по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“</p> <p>1. В т.7. Допустими кандидати се казва: "Кандидатът/Партньорът следва да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта." По какъв начин се доказва наличието на финансов капацитет - със Счетоводен баланс, извлечение от банкова сметка или друг документ?</p> <p>2. Ако сдружението не е подавало счетоводен отчет към НСИ и търговския регистър, поради декларирана неактвност за последните 2 година, такъв нужно ли е да се прикачи?</p> <p>3. Партньорите от Норвегия нужно ли е да прилагат Удостоверение на КИД и Счетоводен баланс за миналата година или това важи само за българските партньори.</p>	<p>Административния, финансовия и оперативния капацитет на кандидата се определя въз основа на критериите описани в Методиката за оценка на проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост, Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка.</p> <p>По т.2. Съгласно Насоките за кандидатстване се представя: Счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и партньора/ите (ако има такъв/такива).</p> <p>По т.3 - На стр. 70 от Насоките за кандидатстване са изброени документите, които се представят от партньорите от страните донори;</p>



84.	<p>Екип на Регионална библиотека „Любен Каравелов“ 12.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте, Моля за Вашите разяснения относно Режима на държавните помощи и приложимия режим по de minimis за случай като нашия. Ние сме регионална библиотека – регионален културен институт по смисъла на чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 25 от Закона за обществените библиотеки. Имаме желание да подадем проектно предложение по РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ като водеща организация и сме поканени да бъдем партньор към друг проект по същата програма. През миналата година сме одобрени за финансиране по Трансграничната програма Румъния – България с проект за 200 000 евра, но средствата все още не са получени изцяло. Съгласно указаното в Насоките за кандидатстване по Вашата покана, не става ясно дали публична организация, каквито е нашата библиотека, попада в режим на държавни/минимални помощи за проекти в сферата на поканата и дали библиотека като нашата, която е одобрена по друга програма, може ли да подаде проектно предложение като водеща организация и да участва в друго като партньор?</p>	<p>Библиотеката попада в режим „de minimis“. Следва да вземете под внимание, че помощта de minimis се смята за отпусната в момента когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието (сключването на договора за БФП), независимо от датата на плащането ѝ към предприятието. Втората част от въпроса е неясна.</p>
85.	<p>Екип на Регионална библиотека „Любен Каравелов“ 12.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте, нашият въпрос е свързан с необходимите документи, които трябва да се подадат на етап кандидатстване. Точка 8 от списъка на документите, които се подават на етап кандидатстване, изисква кандидати, второстепенни разпоредители с бюджет</p>	<p>В така описания случай е редно кандидатите да са вхождали официално предложение/до в/до съответния общински съвет, като в този случай прилагат входящия номер. На етап „Административно съответствие и допустимост“, в случай че не е представен препис на Решение на ОбС,</p>

		към община, каквато е и нашата институция, да предоставят Решение от Общински съвет. Предвид факта, че процедурата по кандидатстване по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ съвпадна с предизборната кампания и провеждането на местни избори, общинските съвети в повечето населени места няма да заседават до крайния срок за подаване на проектната документация – 3 декември 2019 г. Предвижда ли се вариант този документ да бъде предоставен на по-късен етап, след провеждане на първата сесия на Общинския съвет?	същият ще бъде изискан. Решението на ОбС от кандидата се изисква и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.
86.	<a href="mailto:Chitalishte.1@mail.bg">Chitalishte.1@mail.bg</a> 12.11.2019 г.	Здравейте, Имам въпрос, касаещ разходите за услуги. На стр. 31 в графата за тези разходи е посочено, че остойностяването включва поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11). В приложение 11 има графа единствено за ДМА и ДНА, както и минимални технически характеристики. Какво и къде трябва да се попълва в тази техническа спецификация по отношение на разходите за услуги?	В случай на услуга, в Приложение 11 се описва в подробна разбивка на артикулите/услугите, които ще бъдат предоставяни в рамките проекта.
87.	Иванова 13.11.2019 г.	1. Моля за уточнение, как се залага закупуването на ДМА по проекта в бюджета - като стойност на база оферти или на база разходи за амортизация? В Насоките за кандидатстване т.10. Категории допустими разходи, пише че са допустими разходи	Придобиването на ДМА се удостоверява с първичен счетоводен документ и платежен документ. За да се признае един актив за ДМА, следва да отговаря на няколко условия, в.т.ч. стойността на актива да може надлежно да се изчисли.

		<p>за придобиване на инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за представяне на прояви на култура и изкуство (например цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми и други).</p> <p>В допълнение, в насоките за кандидатстване в т. 10.3 Недопустими разходи пише: При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“, „с“ на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ. По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване, в случай че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента и се посочват условията по чл. 8.3.2 от Регламента.</p> <p>2. Моля за уточнение – закупуването на ДМА, необходими по проекта могат да бъдат допустими само под формата на отчислени амортизации, или на база изплатена стойност за актива?</p>	
--	--	--	--